

PATVIRTINTA
Šiaulių technologijų mokymo centro
direktoriaus 2026 m. d.
įsakymu Nr.

ŠIAULIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO BENDRABUČIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių technologijų mokymo centro bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, gyvenimo jame ir apmokėjimo už jį tvarką Šiaulių technologijų mokymo centre (toliau – Šiaulių TMC).

2. Mokiniai priimami į bendrabutį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir šiomis Taisyklėmis.

3. Šiaulių TMC priklauso 4 bendrabučiai:

3.1. Vilniaus g. 27, Šiauliai (Menų ir grožio paslaugų skyrius);

3.2. J. Basanavičiaus g. 53, Šiauliai (Inžinerijos skyrius);

3.3. Gardino 4, Šiauliai (Informacinių technologijų ir statybos skyrius);

3.4. Daugėlių g. 19, Kuršėnai, Šiaulių r. (Kuršėnų skyrius).

4. Šios Taisyklės yra privalomos visiems Šiaulių TMC mokiniams (toliau – mokinys) ir laikinai apgyvendintiems fiziniams asmenims (toliau – klientas), abu kartu Taisyklėse vadinami gyventojais.

5. Bendrabučių valdytojas, bendrabučio administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas, vykdydamas darbo funkcijas vadovaujasi pareiginiais nuostatais ir šiomis Taisyklėmis.

II SKYRIUS BENDRABUČIO SUTEIKIMAS

6. Bendrabutis suteikiamas mokiniui pateikusiam prašymą (1 priedas) ir su Šiaulių TMC pasirašiusiam Mokinio gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį (toliau – Sutartis) (2 priedas). Sutartis pasirašoma visam mokymosi laikotarpiui.

7. Bendrabutis suteikiamas klientui su Šiaulių TMC pasirašiusiam Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartį (toliau – Sutartis) (3 priedas). Sutartis pasirašoma visam apgyvendinimo laikotarpiui.

8. Sutartys su gyventojais dėl gyvenimo bendrabutyje sudaromos, registruojamos ir įkeliamos į Mokymo organizavimo sistemą (toliau – MOS). Už Sutarties parengimą, registravimą ir įkėlimą į MOS atsakingas bendrabučių valdytojas.

9. Pirmumo teisę gyventi bendrabutyje turi mokiniai, kurie:

9.1. gyvena ne Šiaulių mieste;

9.2. yra iš socialiai remtinų šeimų;

9.3. našlaičiai;

9.4. šeimose patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba yra pagrįstų aplinkybių dėl galimos rizikos patirti fizinį ar psichologinį smurtą namų aplinkoje, kai pateikta tai pagrindžianti oficiali informacija.

10. Laisvose bendrabučio vietose, sudarant sutartis, terminuotam laikotarpiui gali būti apgyvendinti:

10.1. kitų šalies mokymo įstaigų mokiniai, studentai;

10.2. pagal mainų programas (konkursai, stažuotės) atvykstantys mokiniai, lydintys asmenys iš kitų mokymo įstaigų ir (ar) institucijų;

10.3. kitų įmonių, įstaigų darbuotojai;

10.4. kiti fiziniai asmenys.

11. Mokinys, nepilnamečio mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) nutraukti Sutartį gali, įspėjus bendrabučių valdytoją prieš 5 darbo dienas ir pateikus prašymą (4 priedas) arba kitais pagrindais numatytais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Klientas nutraukti Sutartį gali, įspėjus bendrabučių valdytoją prieš 5 darbo dienas, pranešdamas el. paštu arba žodžiu. Gyventojų Sutarties nutraukimo priežastis nurodoma Sutartyje.

III SKYRIUS

APGYVENDINIMAS IR BENDRABUČIO PATALPŲ EKSPLOATAVIMAS

12. Gyventojus bendrabutyje apgyvendina ir vietą konkrečiame kambaryje skiria bendrabučių valdytojas.

13. Merginos (moterys) ir vaikinai (vyrai) Šiaulių TMC bendrabučiuose viename kambaryje neapgyvendinami.

14. Šiaulių TMC užtikrina, kad gyventojui būtų sudarytos tinkamos gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos bendrabutyje, aprūpina baldais ir kitu inventoriumi. Esant galimybei (už papildomą mokestį), gyventojui leidžiama bendrabučio kambaryje gyventi vienam.

15. Gyventojui, suderinus su bendrabučių valdytoju, leidžiama naudotis savo baldais ir kitu inventoriumi, pateikus prašymą (5 priedas) papildomais elektros (ne šildymo) prietaisais. Už kambaryje ar bendro naudojimo patalpose paliktus asmeninius gyventojų daiktus ar kitą turtą Šiaulių TMC neatsako.

16. Bendrabutį rekonstruojant, kapitališkai remontuojant ar pertvarkant, taip pat siekiant racionaliau panaudoti patalpas, taupyti energijos išteklius, gerinti komunalines paslaugas ar dėl kitų pagrįstų aplinkybių, bendrabučių valdytojas gali perkelti gyventoją iš vieno kambario į kitą, taip pat iš vieno bendrabučio į kitą be gyventojų sutikimo, pranešus apie tai el. paštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas. Perkelti į kitas patalpas, esant galimybei, stengiamasi nepabloginti gyvenimo sąlygų.

17. Sutartis sudariusiems gyventojams draudžiama savavališkai keisti gyvenamąją vietą su kitais bendrabučio gyventojais, leisti jo nuomojamos patalpos dalyje laikinai ar nuolat gyventi kitiems asmenims.

18. Išsikeldamas iš bendrabučio mokinys (baigęs ar nutraukęs mokymąsi) ir (ar) klientas privalo sumokėti visus mokesčius, atlaisvinti ir pasirašytinai perduoti bendrabučių valdytojui tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių ir kambario raktus.

19. Apsigyventi atvykęs mokinys privalo per 7 (septynias) dienas pristatyti savo ar tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą Sutartį.

20. Mokinys į apgyvendinimo vietą privalo atvykti ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Sutartyje nurodytos apgyvendinimo datos, išskyrus svarbias objektyviai pateisinamas priežastis. Tokiu atveju mokinys turi susisiekti su bendrabučių valdytoju ir informuoti dėl apgyvendinimo termino pasikeitimo. Laiku neatvykus į apgyvendinimo vietą ir neinformavus, Sutartis nutrūksta automatiškai.

21. Sudarius Sutartį ir apsigyvenus bendrabutyje, gyventojui išduodamas kambario raktas. Pametęs kambario raktą gyventojas, per 5 dienas privalo kompensuoti pamesto rakto gaminimo išlaidas. Mokestį už raktą turi susimokėti bankiniu pavedimu arba grynaisiais pinigais Šiaulių TMC buhalterijoje, kur jam išrašomas pinigų priėmimo kvitas.

22. Apsigyvenęs bendrabutyje gyventojas, tą pačią dieną pasirašytinai supažindinamas su šiomis Taisyklėmis (6-7 priedai) ir Bendrabučio gyventojų saugos ir sveikatos instrukcija. Už mokinių supažindinimą su dokumentais atsakingas bendrabučio auklėtojas, už klientų – bendrabučių valdytojas, bendrabutyje, esančiame adresu Daugėlių g. 19, Kuršėnai, Šiaulių r. – bendrabučio administratorius.

23. Gyventojas, nesilaikantis Taisyklių ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlyginant sugadinto daikto realią vertę.

24. Bendrabučių valdytojui surašius turto sugadinimo aktą dėl gyventojų padarytų nuostolių, atlyginti nuostolius pagal pateiktą sąmatą, kurią parengia Šiaulių TMC ūkio dalies vadovas.

IV SKYRIUS **APMOKĖJIMAS UŽ BENDRABUTĮ**

25. Mokesčio dydžius mokiniams ir (ar) klientams už gyvenimą bendrabutyje ir papildomus elektros prietaisus (ne šildymo) tvirtina įsakymu Šiaulių TMC direktorius.

26. Mokestis už bendrabutį gali keistis, Šiaulių TMC direktoriui patvirtinus naujas apgyvendinimo paslaugų kainas. Apie pakeistus mokesčius ir sąlygas Šiaulių TMC paskelbia savo internetinėje svetainėje ir bendrabučių skelbimų lentose. Toks informacijos pateikimas laikomas tinkamu ir gyventojui pretenzijos, susijusios su apgyvendinimo bendrabutyje mokesčiais, nepriimamos.

27. Pakeisti mokesčiai bendrabučio gyventojams pradedami taikyti ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio nuo gyventojų informavimo apie jų pasikeitimą dienos.

28. Mokestį už gyvenimą bendrabutyje iki einamojo mėnesio 20 d. gyventojas sumoka bankiniu pavedimu arba bendrabučių valdytojui grynaisiais pinigais, kur jam išrašomas pinigų priėmimo kvitas.

29. Šiaulių TMC mokiniui, pateikusiam prašymą (8 priedas), apmokėjimas už bendrabutį gali būti išskaitomas iš mokymosi stipendijos.

30. Šiaulių TMC mokiniai atleidžiami nuo mokesčio esant ekstremaliai padėčiai valstybėje, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje ir mokymąsi nuotoliniu būdu, kai mokiniai negyvena bendrabutyje.

31. Gyventojas, nesumokėjęs bendrabučio mokesčio už 1 mėn., bendrabučių valdytojo įspėjamas žodžiu.

32. Mokesčio už bendrabutį skola, viršijusi dviejų mėnesių dydį, privalo būti padengta ne vėliau kaip per 10 dienų nuo įspėjimo gavimo datos. Apmokėjęs skolą gyventojas turi ne vėliau nei sekančią darbo dieną apie tai informuoti bendrabučių valdytoją ir pateikti jam skolos apmokėjimą įrodantį dokumentą (bankinio pavedimo kopiją). Nepadengus skolos per 10 dienų nuo įspėjimo, Sutartis gali būti nutraukiama ir gyventojas iškeldinamas iš bendrabučio, o skola perduodama Šiaulių TMC teisines paslaugas teikiančiai įmonei išieškojimui teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Jeigu išsikraustymo iš bendrabučio dieną yra likę lėšų, kurias gyventojas buvo permokėjęs už apgyvendinimo bendrabutyje paslaugų teikimą, jos grąžinamos kreipiantis laisvos formos prašymu į Šiaulių TMC buhalteriją.

V SKYRIUS **BENDRABUČIO GYVENTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS**

34. Bendrabučio gyventojai atsakingi už švarą ir tvarką priskirtuose kambariuose. Kambarių priežiūrai ir valymui reikalinga įranga ir priemonėmis rūpinasi patys.

35. Maisto atliekas ir kitas šiukšles iš kambarių ir bendrųjų patalpų, gyventojai privalo rūšiuoti ir mesti į kontenerius, tam skirtose vietose.

36. Per 1 dieną mokiniui, nutraukus mokymąsi (arba, kai mokinys pašalinamas iš Šiaulių TMC) ir (ar) klientui, pažeidus Sutartį, privaloma atlaisvinti ir perduoti bendrabučių valdytojui tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių ir kambario raktus, sumokėti už bendrabutį. Asmeninį inventorių gyventojas privalo išsivežti pats.

37. Neišsikrausčius iš kambario nustatytu laiku, gyventojui skaičiuojami 10,00 Eur dydžio delspinigiai už kiekvieną išsikraustyti iš bendrabučio uždelstą dieną.

38. Neišsivežus asmeninio inventoriaus per 30 d., bendrabučių valdytojas turi teisę gyventojų asmeninių inventorių utilizuoti. Jei gyventojas per 30 kalendorinių dienų nuo išsikėlimo neišsiveža savo daiktų ir neatsako į Šiaulių TMC raginimus juos atsiimti, bendrabučių valdytojas turi teisę organizuoti jų utilizavimą.

39. Mokinys, negyvenantis bendrabutyje 30 d. be pateisinamos priežasties ir nemokantis Sutartyje nustatytų mokesčių, gauna įspėjimą (el. paštu) apie Sutarties nutraukimą.

40. Mokiniui draudžiama išvykti iš bendrabučio nakčiai arba grįžti vėliau nei 22.00 val. be svarbios priežasties ir bendrabučio auklėtojo leidimo, nepriklausomai nuo to, ar mokinys yra pilnametis, ar nepilnametis. Išimtiniais atvejais, kai mokinys dėl darbo ar kitų objektyvių priežasčių turi grįžti vėliau, bendrabučio auklėtojas gali susipažinti su mokinio pateiktu darbo grafiku ar kita vėlesnio grįžimo poreikį pagrindžiančia informacija. Darbo grafikų kopijos nedaromos, grafikai nesaugomi, o susipažinimo faktas, kai būtina, pažymimas bendrabučio vidaus dokumentuose. Nutraukus darbo santykius ar pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo leista grįžti vėliau, mokinys turi informuoti bendrabučio auklėtoją ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Bendrabučio auklėtojas apie mokinius, kuriems leista grįžti vėliau, informuoja budėtoją tiek, kiek būtina bendrabučio vidaus tvarkai ir saugumui užtikrinti.

41. Esant poreikiui mokiniui leidžiama išvykti iš bendrabučio nakčiai ar ilgesniam laikotarpiui. Mokiniui išvykstant iš bendrabučio nakčiai ar ilgesniam nei vienos paros laikotarpiui, mokinys bendrabučio auklėtojui teikia laisvos formos prašymą (9 priedas). Išvykimas turi būti suderintas su grupės vadovu, o nepilnamečio mokinio atveju – ir su tėvais (globėjais, rūpintojais). Išvykimo faktą mokinys patvirtina savo parašu Mokinių išvykimo iš bendrabučio registracijos žurnale (10 priedas), kurį pildo bendrabučio auklėtojas.

42. Išeiginėmis, švenčių dienomis, mokinių atostogų (išskyrus vasaros) metu mokiniai norintys likti ir gyventi bendrabutyje pateikia, bendrabučio valdytojui, laisvos formos prašymą (9 priedas), nurodant priežastis ir aplinkybes suderintą su grupės vadovu.

43. Vasaros atostogų laikotarpiui laikinas apgyvendinimas bendrabutyje gali būti suteiktas mokiniams:

43.1. mokiniams, turintiems nuolatinį darbą, kuris tęsiasi vasaros metu;

43.2. mokiniams, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos;

43.3. neturintiems drausminių nuobaudų.

44. Mokiniai, pageidaujantys gyventi bendrabutyje vasaros atostogų metu, bendrabučių valdytojui teikia prašymą (11 priedas).

45. Mokestis už apgyvendinimą vasaros metu mokamas šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

46. Esant pagrįstų aplinkybių, kad gyventojų sveikatos būklė gali kelti riziką jo paties ar kitų bendrabučio gyventojų saugumui, organizuojama būtina pagalba, prireikus kviečiama greitoji medicinos pagalba, o apie nepilnametį mokinį informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Sveikatos duomenys tvarkomi tik tiek, kiek būtina pagalbai organizuoti, saugumui užtikrinti ir teisės aktų reikalavimams vykdyti.

47. Pašaliniai asmenys į bendrabutį įleidžiami tik registruojant juos Lankytojų registracijos žurnale (12 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas. Lankytojų registracijos žurnale nurodomi tik būtini duomenys: lankytojo vardas, pavardė, atvykimo data ir laikas, išvykimo laikas, lankomo mokinio ir (ar) gyventojų vardas, pavardė, kambario numeris arba kita būtina informacija, reikalinga lankymo faktui nustatyti. Asmens dokumentų kopijos nedaromos. Esant būtinybei, asmens dokumentas gali būti tik parodomas tapatybei patikrinti. Lankytojams bendrabutyje leidžiama būti iki 22.00 val. Lankytoją priimančio mokinys ir (ar) gyventojas atsako už lankytojo elgesį, veiksmus, daiktų saugumą ir padarytą žalą.

48. Jeigu svečias pažeidžia bendrabučio vidaus taisykles, nepagarbiai bendrauja su Šiaulių TMC bendrabučio gyventojais ar darbuotojais ir (ar) yra pagrindo manyti, kad svečias galimai yra neblaivus, neadekvačiai elgiasi, budėtojas turi teisę neįleisti svečio į bendrabutį, kilus grėsmei kviečiamos atitinkamos tarnybos.

49. Siekiant užtikrinti švaros, tvarkos, saugumo, turto apsaugos ir Taisyklių laikymosi kontrolę, bendrabučio darbuotojai turi teisę atlikti gyvenamųjų kambarių ir bendrojo naudojimo

patalpų patikrinimą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Kambario ar bendrojo naudojimo patalpų būklė gali būti fotografuojama tik tada, kai tai būtina pažeidimui, žalai, avarinei situacijai ar patalpų būklei užfiksuoti. Fotografuojant neturi būti fiksuojami asmenys ar jų privatus daiktai plačiau, nei būtina konkrečiai aplinkybei dokumentuoti. Nuotraukos naudojamos tik pažeidimo, žalos, turto apsaugos ar atsakomybės nustatymo tikslais ir saugomos pagal Šiaulių TMC dokumentacijos planą.

50. Bendrabučio gyventojų teisės:

50.1. bendrabučio gyventojas naudojasi visomis teisėmis, kurias jam garantuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo ir kiti įstatymai, Šiaulių TMC įstatai, vidaus tvarkos taisyklės ir šios Taisyklės;

50.2. gyventojas naudojasi jiems suteikta bendrabutyje gyvenamąja vieta ir joje esančiais baldais, bendromis virtuvėmis, sanitariniais mazgais, kitomis bendrosiomis poilsio ir laisvalaikio erdvėmis;

50.3. mokinys gali organizuoti laisvalaikio renginius ir juose dalyvauti (su atsakingų bendrabučio darbuotojų pagalba);

50.4. gyventojas gali teikti bendrabučių valdytojui pasiūlymus dėl darbo ir poilsio sąlygų gerinimo, švaros ir tvarkos užtikrinimo palaikymo;

50.5. gyventojas turi teisę į konfidencialios informacijos apsaugą.

51. Bendrabučio gyventojų pareigos:

51.1. tinkamai vykdyti gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutarties reikalavimus;

51.2. laiku mokėti mokesčius už apgyvendinimą bendrabutyje, mokesčius už papildomas paslaugas ir kitus paslaugų administravimo mokesčius, jei tokie yra;

51.3. už padarytus nuostolius atlyginti pagal pateiktą turto sugadinimo aktą;

51.4. vykdyti bendrabučių valdytojo, bendrabučio administratoriaus, bendrabučio auklėtojo, budėtojo reikalavimus ir nurodymus;

51.5. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoti jų laikytis;

51.6. laikytis visuotinai priimtų elgesio normų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, nekelti triukšmo (nuo 22.00 val. iki 7.00 val.), naudotis muzikine aparatūra, ausinėmis ar bet koku inventoriumi taip, kad netrikdytų bendrabučiuose ir aplinkiniuose namuose gyvenančių žmonių darbo ir poilsio;

51.7. laikytis asmens higienos, priešgaisrinės, sveikatos ir darbų saugos reikalavimų;

51.8. palaikyti švarą ir tvarką kambaryje, virtuvėje, taip pat bendro naudojimo patalpose, prižiūrėti ir tvarkyti bendrabučio aplinką, laikytis sanitarinių higienos normų reikalavimų;

51.9. taupiai vartoti energijos išteklius, užtikrinti, kad išeinant iš kambario ar bendro naudojimo patalpų ar išvykstant iš bendrabučio ilgesniam laikui patalpose nebūtų palikta deganti šviesa, bėgantis vanduo, įjungti nenaudojami elektriniai prietaisai, uždaryti langai;

51.10. saugoti ir tausoti inventorių, įrangą ir kitą turtą kambaryje, bendro naudojimo patalpose ir bendrabučio teritorijoje;

51.11. sulaužęs, sugadinęs bendrabučio inventorių, įrangą ir kitą turtą ar pastebėjęs bendrabučio inventoriaus, įrangos ar kito turto gedimą, nedelsdamas informuoti bendrabučio auklėtoją, jeigu jo nėra – budėtoją;

51.12. leisti bendrabučio darbuotojams bet kuriuo paros metu užėiti į kambarį, jeigu reikia užtikrinti Taisyklių reikalavimų laikymąsi, siekiant apgyvendinti naujus gyventojus, įvertinti kambarių būklę, atlikti skubius remonto darbus ar esant avarinei situacijai;

51.13. leisti saugos tarnybos, greitosios pagalbos, policijos darbuotojams bet kuriuo paros metu užėiti į kambarį, jeigu reikia užtikrinti Taisyklių reikalavimų laikymąsi ar esant avarinei situacijai;

51.14. pastebėjęs bendrabučio gyventojų veiksmus, kurie prieštarauja Taisyklėms, apie pažeidimus nedelsiant informuoti bendrabučio auklėtoją, jeigu jo nėra – budėtoją.

52. Bendrabučio gyventojui draudžiama:

52.1. rūkyti bendrabučio patalpose, naudoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas;

52.2. laikyti patalpose lengvai užsidegančius skysčius bei daiktus, alkoholinius gėrimus,

- rūkalus, psichotropines medžiagas ir kitas gyvybei pavojingas medžiagas;
- 52.3. taisyti bei perdirbinėti elektros instaliaciją;
- 52.4. įkrauti elektrinius dviračius ir (ar) paspirtukus gyvenamosiose patalpose;
- 52.5. kambariuose naudoti papildomus šildymo ir vėdinimo prietaisus, elektrines plyteles maisto gaminiui;
- 52.6. miegoti ne jam priskirtame kambaryje tiek dienos, tiek nakties metu;
- 52.7. be bendrabučių valdytojo leidimo perstumdyti baldus, persikelti iš vieno kambario į kitą;
- 52.8. vestis į bendrąją pašalinius asmenis;
- 52.9. mėtyti šiukšles per langą;
- 52.10. triukšmauti, garsiai leisti muziką;
- 52.11. laikyti gyvūnus.
53. Bendrabučio gyventojų atsakomybė už taisyklių pažeidimus:
- 53.1. gyventojas, nesilaikantis šių Taisyklių ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 53.2. gyventojas arba nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo atlyginti Šiaulių TMC materialinę žalą, atsiradusią sugadinus bendrabučio turtą dėl gyventojų kaltės;
- 53.3. apie nepilnamečio mokinio pažeidimus informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai), kai tai būtina mokinio saugumui, pagalbos organizavimui, atsakomybės taikymui ar teisės aktų reikalavimų vykdymui. Apie pilnamečio mokinio pažeidimus tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti mokinio nurodyti asmenys informuojami tik tuo atveju, jeigu mokinys yra pateikęs sutikimą ar kitą rašytinį nurodymą teikti tokią informaciją, arba kai informacijos teikimas būtinas teisės aktų nustatytais atvejais. Grupės vadovas informuojamas tiek, kiek būtina mokinio ugdymo, pagalbos, saugumo užtikrinimo ar Taisyklių laikymosi kontrolės tikslais;
- 53.4. gyventojų, už šių Taisyklių ir (ar) Sutarties sąlygų ir nustatytų reikalavimų nesilaikymą, pažeidimai fiksuojami šiomis drausminėmis priemonėmis:
- 53.4.1. pastaba (žodinė) už:
- 53.4.1.1. viešosios tvarkos reikalavimų nesilaikymą;
- 53.4.1.2. bendrabučio darbuotojų teisėtų reikalavimų ir nurodymų nevykdymą;
- 53.4.1.3. svečių registravimo ir elgesio kontrolės nevykdymą;
- 53.4.1.4. melagingos informacijos pateikimą;
- 53.4.1.5. netvarką gyvenamojoje patalpoje;
- 53.4.1.6. bendrabučio patalpų ir teritorijos teršimą;
- 53.4.1.7. higienos normų, gaisrinės saugos, naudojimosi dujinėmis, elektrinėmis viryklėmis instrukcijų nesilaikymą;
- 53.4.1.8. netinkamą inventoriaus eksploatavimą, ant sienų, lubų, durų, langų lipdukų, plakatų ir kitų daiktų klijavimą;
- 53.4.1.9. savavališką baldų perstumdymą ir (ar) pernešimą iš vieno kambario į kitą;
- 53.4.1.10. netaupų energetinių išteklių vartojimą, šildymo prietaisų naudojimą;
- 53.4.1.11. iš kambario neišneštas buitines atliekas, nešvarius indus ar kitą asmeninį inventorių į bendro naudojimo patalpas;
- 53.4.1.12. suteiktos lovos naudojimą be patalynės ir užvalkalų;
- 53.4.1.13. vėlavimą į pamokas ar pamokų nelankymą;
- 53.4.1.14. kitus mažai pavojingus veiksmus neįvardintus 53.4.1.1-53.4.1.13 papunkčiuose;
- 53.4.2. įspėjimas (rašytinis) už:
- 53.4.2.1. įžūlų ir nepagarbų elgesį su mokiniais gyvenančiais bendrabutyje ir bendrabučio darbuotojais;
- 53.4.2.2. triukšmą, tylos ir poilsio trikdydymą;
- 53.4.2.3. savavališkai atliktus patalpų ar įrangos remonto darbus;
- 53.4.2.4. gyvenamosios patalpos atsarginių raktų nepateikimą bendrabučio valdytojui, arba bendrabučio administratoriui;
- 53.4.2.5. sugadintą inventorių ir padarytą turtinę žalą, jei žala nebuvo atlyginta nustatyta

tvarka;

53.4.2.6. rūkymą bendrabučio patalpose ar prie įėjimo laiptų lauke;

53.4.2.7. apgyvendinimo mokesčio nemokėjimą nustatytu laiku;

53.4.2.8. gaisrinės saugos taisyklių pažeidimą;

53.4.2.9. savavališką persikėlimą į kitą kambarį ar kito bendrabučio gyventojų vietos užėmimą;

53.4.2.10. savavališką svetimų daiktų, maisto naudojimą ar pasisavinimą;

53.4.2.11. aplinkybių, dėl kurių gautos žodinės 53.4.1 papunktyje numatytos pastabos, neištaisymą ar pasikartojimą;

53.4.2.12. piktybinį Taisyklių nesilaikymą ir kitus piktybinius veiksmus, neįvardintus 53.4.2 papunktyje.

53.4.3. šalinimas iš bendrabučio už:

53.4.3.1. sistemingą šių Tvarkos taisyklių ir (ar) Sutarties sąlygų nesilaikymą, ugdymą organizuojančio skyriaus Vaiko gerovės komisijos sprendimu;

53.4.3.2. alkoholinių gėrimų vartojimą, laikymą ar platinimą;

53.4.3.3. narkotinių ar psichotropinių medžiagų laikymą, vartojimą, gamybą ar platinimą bendrabutyje ir jo teritorijoje;

53.4.3.4. ginklų ir sprogstamųjų medžiagų laikymą bendrabutyje ar jų panaudojimą;

53.4.3.5. chuliganiškus veiksmus, keliančius grėsmę ir pavojų, bendrabučio gyventojams, darbuotojams ar aplinkiniams;

53.4.3.6. trukdymą bendrabučio, saugos ir kitų tarnybų darbuotojams ir pareigūnams įeiti į gyvenamąsias patalpas Taisyklių ar kitų Teisės aktų laikymuisi užtikrinti;

53.4.3.7. savavališką svečių apgyvendinimą, piktybinį patalpų niokojimą, inventoriaus, prietaisų ir įrangos gadinimą ar laužymą;

53.4.3.8. du mėnesius iš eilės nesumokėtą apgyvendinimo mokestį ir paslaugas bendrabutyje;

53.4.3.9. šiurkštų gaisrinės saugos, naudojimosi dujiniais, elektros prietaisais instrukcijų ir reikalavimų pažeidimą, sukėlusį pasekmes;

53.4.3.10. kitus LR įstatymų ir Šiaulių TMC vidaus teisės aktų pažeidimus.

53.5. Bendrabučio gyventojas, pažeidęs 53.4.3.2–53.4.3.5 Taisyklių papunkčius, iš bendrabučio šalinamas nedelsiant, informuojant nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Reikalui esant, kviečiamos atitinkamos tarnybos (policija, greitoji medicinos pagalba ir kt.);

53.6. drausminančias nuobaudas – pastabą ir įspėjimą – gali skirti bendrabučio valdytojas;

53.7. pažeidę Taisykles, mokiniai gyvenantys bendrabutyje, rašo bendrabučio auklėtojai ar bendrabučio administratoriui pasiaiškinimą (laisva forma);

53.8. paskirtos nuobaudos galioja vienerius metus.

VI SKYRIUS BENDRABUČIO TARYBA

54. Bendrabučio taryba renkama atviru balsavimu mokslo metams, bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkime atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Į Bendrabučio tarybą negali būti renkami šių Taisyklių pažeidėjai.

55. Bendrabučio tarybą sudaro 7 mokiniai, jai vadovauja Tarybos pirmininkas, kurį balsų dauguma renka Bendrabučio taryba. Bendrabučio taryba padeda organizuoti ugdomąją, veiklą po pamokų ir kitas veiklas, palaikyti švarą, tvarką ir drausmę bendrabutyje.

56. Bendrabučio tarybos nariai mokslo metų pradžioje kartu su bendrabučio auklėtojais sudaro bendrabučio veiklos planą, kurį tvirtina Šiaulių TMC direktorius.

57. Bendrabučio taryba siekia, kad bendrabutyje gyvenantys mokiniai laikytųsi šių nuostatų, teikia pasiūlymus bendrabučio administracijai dėl darbo bei poilsio sąlygų gerinimo, aptarnaujančio personalo darbo. Bendrabučio tarybos veikla fiksuojama tarybos posėdžių protokoluose.

58. Mokiniai mokslo metų pradžioje iš savo tarpo išsirenka aukšto seniūną. Aukšto seniūnas turi teisę reikalauti ir yra atsakingas už tai, kad mokiniai laikytųsi bendrabučio nuostatų ir šių Taisyklių.

59. Bendrabučio gyventojų susirinkimas gali būti šaukiamas bendrabučių valdytojo nurodymu ar bendrabutyje gyvenančių mokinių daugumos reikalavimu, apie tai pranešus ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Taisyklės keičiamos, pripažįstamos negaliojančiomis ar stabdomas jų galiojimas Šiaulių TMC direktoriaus įsakymu.

61. Bendrabučio veiklos dokumentai (žurnalai, sutartys, kiti dokumentai) saugomi ir tvarkomi Šiaulių TMC vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

62. Asmens duomenys, susiję su bendrabučio suteikimu, apgyvendinimu, gyvenimu bendrabutyje, mokėjimų administravimu, vidaus tvarkos, saugumo, turto apsaugos ir atsakomybės užtikrinimu, tvarkomi vadovaujantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Šiaulių TMC vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

63. Bendrabučio veiklos dokumentuose tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, vidaus tvarkos, saugumo, turto apsaugos, mokėjimų administravimo ir teisėtų Šiaulių TMC interesų įgyvendinimo tikslais. Prieiga prie šių duomenų suteikiama tik darbuotojams pagal jiems priskirtas funkcijas.

64. Duomenys apie mokinio socialinę padėtį, galimą riziką šeimos aplinkoje, sveikatos būklę, drausminius pažeidimus ar kitas jautresnio pobūdžio aplinkybes tvarkomi tik tiek, kiek būtina bendrabučio suteikimo, mokinio saugumo, pagalbos organizavimo, teisės aktų reikalavimų vykdymo ar Šiaulių TMC teisėtų interesų užtikrinimo tikslais. Tokie duomenys netvarkomi plačiau, nei būtina konkrečiam tikslui pasiekti.

65. Bendrabučio veiklos dokumentai, įskaitant sutartis, prašymus, registracijos žurnalus, pažeidimų fiksavimo dokumentus, turto sugadinimo, aktus, kambarių būklės fiksavimo medžiagą ir kitus susijusius dokumentus, saugomi, perduodami ir naikinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Šiaulių TMC dokumentacijos planu ir Centro vidaus teisės aktais.

PRITARTA

Šiaulių technologijų mokymo centro

tarybos (savivaldos institucijos) posėdžio

2026 m. rugpjūčio 13 d. protokolo Nr. CT-3 nutarimu