



ŠIAULIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIAUS 2024 M. LAPKRIČIO 11 D. ĮSAKYMO NR. V-551 „DĖL ŠIAULIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Atsižvelgdama į Šiaulių technologijų mokyimo centro darbo tarybos posėdžio 2025 m. spalio 30 d. protokolo Nr. DT-6 nutarimą,

p a k e i č i u Šiaulių technologijų mokyimo centro asmens duomenų tvarkymo taisykles, patvirtintas Šiaulių technologijų mokyimo centro direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-551 „Dėl Šiaulių technologijų mokyimo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 7.6 punktą ir jį išdėstau taip:

„7.6. fotografijų ir vaizdo įrašų tvarkymo (asmenų atvaizdas gali būti tvarkomas Centro veiklos viešinimo, informavimo apie Centro renginius, pasiekimus ar projektinę veiklą tikslais. Duomenys tvarkomi teisėtai, gavus duomenų subjekto sutikimą arba vadovaujantis viešojo intereso pagrindu);“.

2. Papildau 7.7 papunkčiu:

„7.7. garso įrašymo susirinkimų ir posėdžių metu (garso įrašai gali būti daromi tik siekiant užtikrinti tikslų susirinkimų ar posėdžių protokolų parengimą. Garso įrašai nėra laikomi oficialiu dokumentu ir naudojami tik protokolui rengti. Apie garso įrašymą dalyviai informuojami prieš pradedant įrašymą);“.

3. Pakeičiu 16 punktą ir jį išdėstau taip:

„16. Duomenys saugomi laikotarpius, nurodytus Centro dokumentacijos plane. Fotografijos ir vaizdo įrašai, kuriuose užfiksuoti asmenys, saugomi Centro vidiniuose failų serveriuose ar kitose informacinėse sistemose, prieinami tik įgaliotiems darbuotojams. Šie duomenys saugomi ne ilgiau kaip dvejus metus nuo jų sukūrimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai ar projektų finansavimo sąlygos nustato ilgesnį terminą. Susirinkimų ir posėdžių garso įrašai saugomi tik iki protokolo parengimo, tačiau ne ilgiau kaip dvi darbo dienas nuo posėdžio ar susirinkimo protokolo pasirašymo. Įrašai saugomi įrašymo laikmenoje, iš kurios, parengus protokolą, nedelsiant ištrinami. Įrašai neprieinami kitiems asmenims ir neperkeliami į kitas laikmenas ar sistemas.“

4. Papildau 18.3 papunkčiu:

„18.3. pasibaigus fotografijų ir vaizdo įrašų saugojimo terminui, šie duomenys nedelsiant ištrinami ar sunaikinami taip, kad jų nebegalima būtų atkurti. Už duomenų ištrynimą ar sunaikinimą atsako darbuotojai, kurie šiuos duomenis renka ir tvarko savo darbo funkcijų vykdymo metu;“.

5. Papildau 18.4 papunkčiu:

„18.4. pasibaigus susirinkimų ir posėdžių garso įrašų saugojimo terminui, įrašai nedelsiant ištrinami. Už garso įrašų sunaikinimą atsako darbuotojai, kurie šiuos įrašus renka ir tvarko, užtikrindami, kad jie būtų naudojami tik protokolavimo tikslais.“.

6. Buvusį 7.6 papunktį laikyti atitinkamai 7.8 papunkčiu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių technologijų mokymo centras 306139052, Dvaro g. 144A, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šiaulių technologijų mokymo centro direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-551 „Dėl Šiaulių technologijų mokymo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-04 Nr. V-625
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Reda Mockienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių
Sertifikatas išduotas	REDA MOCKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-04 09:29:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-04 09:29:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 18:24:07 – 2028-05-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-04 10:13:13)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-04 10:13:13 DBSIS