

ŠIAULIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO KRIZĖS VALDYMO ATMINTINĖ

Krizė – netikėtas ir / ar pavojingas įvykis (toliau – Krizė), sutrikdantis įprastą Šiaulių technologijų mokymo centro (toliau – Šiaulių TMC) bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę įstaigos bendruomenės dalį. Tai gali būti: mokinio ar mokytojo savižudybė ar kita komplikuota netektis, sprogimas, susišaudymas, įkaitų paėmimas, gaisras ar pan.

Krizės valdymui pasiruošti padeda iš anksto aptarti ir suderinti krizių valdymo komandos (toliau – KVK) susitarimai ir veiksmai. KVK paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į Krizę, o įvykus Krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti Krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti Krizės paveiktiems Šiaulių TMC bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą (priedas).

KVK sudaro:

- **KVK vadovas – direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai (jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui);**

- **Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, atsakingas už komunikaciją;**
- **specialusis pedagogas, atsakingas už psichologinės pagalbos teikimą ir organizavimą;**
- **Ūkio skyriaus vadovas, atsakingas už Šiaulių TMC esančių asmenų saugumą;**
- **darbų ir civilinės saugos specialistas, atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą.**

Šiaulių TMC krizių valdymo komandos narių funkcijos:

Šiaulių TMC KVK vadovas:

- vadovauja KVK darbui;
- užtikrina, kad nesant kurio nors KVK nario, jo funkcijoms Krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Šiaulių TMC darbuotojas;
- užtikrina, kad KVK nariams dalyvaujant Krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;
- rūpinasi, kad KVK nariai ir kiti Šiaulių TMC darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų Krizės valdymo kompetencijų ir nuolat tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;
- inicijuoja KVK posėdžius Krizės valdymo klausimams svarstyti;
- įvykus Krizei, nedelsiant informuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, kuri įgyvendina Lietuvos Respublikos, kaip valstybės įstaigos dalininkės teises ir pareigas, ir Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmus (toliau – Dalininkai);
- įvykus Krizei, susisieikia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina Krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais kokia informacija apie Krizę bus pateikta Šiaulių TMC bendruomenei;
- Krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie Krizę KVK;
- informuoja Šiaulių TMC administraciją apie Krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie Krizę Šiaulių TMC darbuotojams. Užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie Krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;
- iškvietus psichologinės pagalbos teikėją, informuoja Dalininkus;
- mokinio ir (ar) Šiaulių TMC darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita, mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.

Narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

- įvykus Krizei, vertina situaciją Šiaulių TMC ir Šiaulių TMC vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

- bendradarbiaudamas su Dalininkais organizuoja psichologinės pagalbos Šiaulių TMC bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);
- labiausiai Krizės paveiktiems Šiaulių TMC bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Šiaulių TMC bendruomenės nariams.

Narys, atsakingas už komunikaciją:

- reguliariai atnaujina KVK narių ir psichologinės pagalbos teikėjo kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą KVK nariams ir Šiaulių TMC bendruomenei;
- bendradarbiaudamas su Komisija, psichologinės pagalbos teikėju ir (ar) Dalininkais ir KVK vadovu, parengia informacijos apie Krizę tekstą, kuris bus skirtas Šiaulių TMC bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją KVK vadovui;
- konsultuoja KVK vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius ir žiniasklaidą;
- paruošia informaciją apie Krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
- vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą.

Narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

- esant Krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Šiaulių TMC bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių bendruomenės narių saugumą, ir informuoja KVK vadovą, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112), įtraukia ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus / struktūrinių padalinių vadovus saugumo užtikrinimui;
- po Krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

Narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

- esant realiai ar suvokiamai grėsmei Šiaulių TMC bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja KVK vadovą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112) bei įtraukia ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus / struktūrinių padalinių vadovus pirmosios pagalbos suteikimo organizavimui;
- rūpinasi, kad Krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;
- numato vietą (-as) Šiaulių TMC skyriuose, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;
- po Krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

Šiaulių technologijų mokymo centro krizės valdymo atmintinė parengta vadovaujantis Šiaulių technologijų mokymo centro direktoriaus 2025 m spalio 2 d. įsakymu Nr. V-581 „Dėl Šiaulių technologijų mokymo centro krizių valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Krizės valdymas gaisro ar kitos ekstremalios situacijos atveju

