

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotoja plėtrai,
l.e. direktoriaus pareigas

Jolita Vengrė

ŠIAULIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

2023 METŲ II PUSMEČIO VEIKLOS PLANAS (LIEPOS 1 D.- GRUODŽIO 31 D.)

Šiauliai, 2023 m.

Tikslai:

1. Aprūpinti regiono darbo rinką kvalifikuotais specialistais, gebančiais prisitaikyti prie technologinių ir organizacinių pokyčių, nuolat tobulinančiais savo kompetencijas ir siekiančiais pažangos
2. Tenkinti visuomenės ir verslo įmonių darbuotojų profesinio mokymosi, kompetencijų tobulinimo, neformaliojo švietimosi poreikius.

1. PROFESINIS MOKYMAS IR BENDRASIS UGDYMAS					
1.1. tikslas. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas.					
Uždaviniai	Priemonės	Rezultatai, kiekiai	Atsakingi asmenys	Atlikimo data	Plano įgyvendinimo rezultatai
	1.1. Sudaryti ir patvirtinti mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa individualius ugdymo planus	Planų skaičius, 295 vnt.	Gimnazijos skyriaus vadovė	2023-09	
	1.2. Įgyvendinti skyriaus mokinių adaptacijos programą	Į programą įtrauktų mokinių skaičius, 1200 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, soc. pedagogai	2023-11	
	1.3. Organizuoti mokinių stažuotes užsienyje pagal švietimo mainų programas	Mokinių skaičius, dalyvavusių stažuotėse,	Projektų skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Iki 2023-12-31 mobilumuose dalyvavo 22 mokiniai.
	1.4. Organizuoti praktinius mokymus kitų profesinių mokyklų sektoriniuose praktinio mokymo centruose:	Mokymuose dalyvavusių mokinių skaičius, 100 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Organizuoti mokymai 83 mokiniams kitų PMĮ SPMC

	1.5. Organizuoti mokiniams pažintinius renginius	Dalyvių skaičius, 600 vnt	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	1.6. Ugdyti mokinių sveiką gyvenseną:				
	1.6.1. Organizuoti mokinių sportines varžybas	Važybų/dalyvių skaičius, vnt. 25/600	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	1.6.2. Dalyvauti iššūkių projekte „Sveikatiada“	Renginių/dalyvių skaičius, vnt. 2/200	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Pagal skyrių renginių planus	
	1.6.3. Įgyvendinti sveiką gyvenseną propaguojančias priemones	Priemonių/dalyvių skaičius, vnt. 9/200	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	1.7. Organizuoti technologijų, mokymo naujovių pristatymo renginius mokiniams, mokytojams, bendruomenei	Renginių/dalyvių skaičius, 20/400 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	1.8. Ugdyti mokinius karjerai:	Renginių/dalyvių skaičius, 24/500 vnt.	Karjeros specialistai, skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	1.8.1. Ugdyti mokinių karjeros planavimo įgūdžius	Ugdymo karjerai susitikimų ir priemonių skaičius, 5 vnt.	Karjeros specialistai, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Įvyko 10 vnt. susitikimų

	1.8.2. Ugdyti išleidžiamųjų grupių mokinių darbo paieškos, įsidarbinimo kompetencijas	Susitikimai skaičius, 5 vnt.	Karjeros specialistai	Per planuojamą laikotarpį	Įvyko 5 vnt. susitikimų
	1.9. Organizuoti Užimtumo tarnybos klientų, įmonių darbuotojų formalųjį profesinį mokymą pagal profesinio mokymo programas ir jų modulius	Programų (modulių)/dalyvių skaičius, 15/50 vnt.	Sveikatos priežiūros ir socialinės gerovės skyriaus vadovė V.Adomaitė, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	1.10. Atlikti mokinių priėmimo 2023 m. analizę	Susirinkimo protokolas, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-10	Aptarta Įstaigos tarybos (KVO) susirinkime spalio mėnesį ir dalininkų susirinkime lapkričio mėn.
	1.11. Parengti mokinių priėmimo 2024 m. plano projektą	Plano projektas, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	2023-11	Parengtas ir suderintas su įstaigos taryba (KVO)
2. Integruoti į ugdymo procesą bendrųjų kompetencijų, atsparumo korupcijai ugdymą	2.1. Supažindinti mokytojus su integruojamuoju ugdymo turiniu	Susirinkimas, dalyvių skaičius, 200 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023-09	Mokytojų susirinkime pristatytos bendrųjų kompetencijų ugdymo integracijos būdu galimybės
	2.2. Įtraukti integruojamas temas į dalykų (modulių) teminius planus	Teminių planų su integruotu ugdymo turiniu skaičius, 400 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023-09	
	2.3. Įgyvendinti mokinių antikorpucinio	Priemonių skaičius, 5 vnt.	Ugdymą organizuojančių	Per planuojamą	

	švietimo priemonės		skyrių vadovai	laikotarpį	
	2.4. Ugdyti mokinių pilietiškumą	Renginių/dalyvių skaičius, 12/250 vnt	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	2.5. Organizuoti mokinių kūrybinius konkursus	Konkursų/dalyvių skaičius, 11/200 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį pagal skyrių renginių planus	
3. Plėtoti pagalbos mokiniui priemonės	3.1. Surinkti duomenis apie mokinių poreikį socialinei, pedagoginei, specialiajai pedagoginei, psichologinei pagalbai gauti	Mokinių skaičius pagal švietimo pagalbos sritis, 500/200	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023-09	Duomenys apie Švietimo pagalbos poreikį pristatyti ir aptarti skyrių VGK posėdžiuose, Centrinės VGK posdyje 2023m. spalio mėn, protokolo Nr. 2. Nutarta teikti kompleksinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, atsižvelgiant į jų poreikius ir esamą situaciją bei pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas.
	3.2. Skyrių Vaiko gerovės komisijose aptarti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius, jų tenkinimą	Susirinkimo protokolai, 6 vnt	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	2023-09	Aptarta skyrių VGK posėdžių metu. Nutarta VGK posėdžiuose periodiškai analizuoti ir aptarti SUP mokinių ugdymosi pasiekimus, bendradarbiaujant su pagalbos mokiniui specialistais spręsti iškilusias problemas, teikti kompleksinę pagalbą.

					Akademinės valandos
	3.3. Parengti mokiniams pagal jų specialiuosius ugdymosi poreikius pritaikytas, individualizuotas bendrojo ugdymo dalykų mokymo programas	Pritaikytų programų skaičius, 400 vnt., individualizuotų 40 vnt.	Specialieji pedagogai, dalykų mokytojai	2023-09	Parengta 461 pritaikytų programų ir 44 individualizuotos programos.
	3.4. Teikti mokiniams socialinę pedagoginę pagalbą	Mokinių, kuriems suteikta socialinė-pedagoginė pagalba skaičius, 300 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, socialiniai pedagogai	Per planuojamą laikotarpį	
	3.5. Teikti mokiniams specialiąją pedagoginę pagalbą	Mokinių, kuriems suteikta specialioji pedagoginė pagalba, skaičius, 200 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, spec. pedagogai	Per planuojamą laikotarpį	Centre mokosi 234 mokiniai, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba skyrė specialųjį ugdymą ir/ar švietimo pagalbą (specialiojo pedagogo pagalbą). Specialioji pedagoginė pagalba teikiama atsižvelgiant į poreikį ir galimybes.
	3.6. Teikti mokiniams psichologinę pagalbą	Mokinių, kuriems suteikta psichologinė pagalba, skaičius, 50 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, psichologas	Per planuojamą laikotarpį	Psichologo pagalba teikta 57 mokiniams, tam skirta 209 akademinės valandos
	3.7. Užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems	Mokinių, kuriems suteikta mokytojo padėjėjo pagalba,	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Remiantis PPT pažymomis dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo mokytojo padėjėjo

	mokiniam mokytotojo padėjėjo pagalbą	skaičius, 20 vnt.			pagalba rekomenduojama 31 mokiniui. Mokytojo padėjėjo pagalba teikiama Menų ir grožio paslaugų, Statybos, Prekybos ir verslo skyriuose.
	3.8. Organizuoti mokiniams konsultacijas, prioritetą teikiant mokiniams nepasiekusiems patenkinamo mokymosi pasiekimų lygmens	Konsultacijoms 1-je grupėje vidutiniškai panaudota 20 val. profesinio mokymo programoje, 25 val. vidurinio ugdymo programoje	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, Gimnazijos skyriaus vadovė	Pagal konsultacijų grafikus	Priemonės aptartos dalininkų susirinkime gruodžio mėnesį, išsikeltas tikslas, kad 80% mokinių pasiektų patenkinamą pasiekimų lygmenį.
	3.9. Teikti mokiniams materialinę paramą, stipendijas už dalyvavimą veiklose	Mokinių skaičius, kuriems skirtos stipendijos už dalyvavimą veiklose, 50 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Materialinei paramai, stipendijoms už dalyvavimą veiklose panaudota daugiau kaip 22 tūkst. Eur.
	3.10. Įgyvendinti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinės programos „Savu keliu“ veiklas, įtraukiant pirmo kurso grupių mokinius, besimokančius pagal bendrojo ugdymo ir bendrojo ugdymo kartu profesiniu mokymu programas	Įgyvendinta prevencinių priemonių ir renginių, po 4 vnt. grupėje	Socialiniai pedagogai, grupių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	

	3.11. Organizuoti mokymus specialių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pagal vaikų neformaliojo švietimo programą „Įvairių skonių kavos ir kokteilių gaminimas ir patiekimas“	Naujų kompetencijų įgijo 20 SUP mokinių	Prekybos ir verslo skyriaus vadovė	2023 (11-12 mėn.)	
	3.12. Ugdyti bendrabučiuose gyvenančių mokinių socialinius įgūdžius, savarankiškumą	Mokinių, skaičius, 250 vnt.	Bendrabučių auklėtojai	Per planuojamą laikotarpį	
4. Užtikrinti efektyvią sektorių praktinio mokymo centrų veiklą	4.1. Organizuoti praktinius užsiėmimus kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams	Mokymuose dalyvavusių mokinių skaičius, 50 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Mokymuose dalyvavo 497 mokiniai
	4.2. Propaguoti technologines, mokymo naujoves verslo įmonių atstovams, kitų PMĮ mokytojams	Renginių/dalyvių skaičius, 3 vnt.	Sektorių PMC vadovai	Pagal skyrių renginių planus	
	4.3. Dalyvauti Šiaulių valstybinės kolegijos organizuojamame mokinių kompiuterinio projektavimo meistriškumo konkurse	Konkurso dalyvių skaičius, 6 vnt.	Statybos skyriaus vadovė	2023-11	

5. Organizuoti užsiėmimus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	5.1. Sudaryti sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis dėl profesinio mokymo programų modulių mokymo	Sutarčių/mokinių skaičius, 1/15 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-08	Sudaryta 1 sutartis su Šiaulių raj. Kužių mokykla, modulio mokosi 15 mokinių
	5.2. Suderinti tvarkaraščius, organizuoti technologijų pamokas	Užsiėmimų/dalyvių skaičius, 80/1200 vnt.	Karjeros specialistė K.Alekniene	2023 m. IV ketv.	Įvyko 83 pamokos, dalyvavo 1167 mokiniai
	5.3. Praveisti profesinio veiklinimo užsiėmimus	Užsiėmimų/dalyvių skaičius, 10 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023 m. III, IV ketv.	
	5.4. Organizuoti Šiaulių m. savivaldybės finansuojamus Steam programos užsiėmimus	Programų/dalyvių skaičius, 4/70 vnt.	Statybos, Menų ir grožio paslaugų skyrių vadovai	2023 m. III, IV ketv.	Organizuoti mokymai pagal 4 programas. Mokymus baigė ir pažymėjimai išduoti 78 mokiniams iš S.Daukanto inžinerijos, Lieporių gimnazijų, Jovaro ir Salduvės progimnazijų.
	5.5. Organizuoti ikiprofesinio ugdymo užsiėmimus Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokiniams	Mokymų dalyvių skaičius, 8 vnt.	Statybos skyriaus vadovė	Per planuojamą laikotarpį vieną kartą per savaitę	
6. Užtikrinti ugdymo organizavimą ir aprūpinimą, saugias darbo ir mokymosi sąlygas	6.1. Įsisavinti ir naudoti skyriuose „ASC tvarkaraščiai“ programą	Įsisavinta ir naudojama programinė įranga, 1 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Programa naudojama visuose skyriuose išskyrus Prekybos ir verslo, vairuotojų
	6.2. Įdiegti skyriuose ir ugdymo apskaitai naudoti MOS programinę įrangą	Įsisavinta ir naudojama programinė įranga, 1 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023-09	MOS programinė įranga įdiegta ir naudojama visuose ugdymą org. skyriuose

6.3. Aprūpinti ugdymo procesą vadovėliais atnaujintam bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti	Įsigyta 800 vnt. naujų vadovėlių už 14 tūkst. Eur	Projektų skyriaus vadovė, bibliotekos vedėja	2023-11	Įsigyta 1719 vnt. vadovėlių už 31 335,32 Eur
6.4. Įsigyti mokomosios literatūros profesiniam mokymui, kitų dalykų mokymui	Įsigyta 250 vnt. leidinių už 4 tūkst. Eur.	Bibliotekos vedėja	Per planuojamą laikotarpį	Įsigyta 219 vnt. mokomosios literatūros už 970,44 Eur
6.5. Įsigyti ilgalaikį turtą, skirtą praktiniam profesiniam mokymui	Įsigytų priemonių vertė, 9 tūkst. Eur	Skyrių vadovai	2023 m. IV ketvirtis	
6.6. Įsigyti mokymo priemones, medžiagas mokinių praktiniam mokymui	Įsigytų priemonių vertė, 18 tūkst. Eur.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023-10	
6.7. Parengti saugos darbe instrukcijas	Instrukcijos, 12 vnt.	Darbų ir civilinės saugos specialistas	Per planuojamą laikotarpį	Parengta ir patvirtina dvylika saugos ir sveikatos instrukcijų
6.8. Periodiškai aptarti darbo organizavimo ir darbuotojų saugos ir sveikatos klausimus DSS komiteto posėdžiuose.	Posėdžių protokolai, 2 vnt.	Vyr. energetikas	2023 (09-12 mėn.)	Organizuoti du DSS komiteto posėdžiai
6.9. Organizuoti mokymus darbuotojams gaisrinės saugos, civilinės saugos tematika	Mokymai, 2 vnt.	Darbų ir civilinės saugos specialistas	Per planuojamą laikotarpį	Gruodžio mėnesį organizuoti nuotoliniai Civilinės saugos mokymai centro darbuotojams.

1.2. tikslas. Didinti mokymosi prieinamumą.					
1. Sudaryti lanksčias mokymosi galimybes	1.1. Sudaryti galimybes dirbantiems, vaikus auginantiems asmenims mokytis pavienio mokymosi organizavimo forma savarankišku būdu	Pavienio mokymo forma besimokančių mokinių skaičius, 90 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Atsižvelgus į mokinių prašymus suteikta teisė 208 mokiniams mokytis pavienio mokymosi forma savarankišku būdu.
	1.2. Organizuoti praktinį mokymą pameistrystės mokymo organizavimo forma	Pameistrystės forma besimokančių mokinių skaičius, 40 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Pameistrystės mokymo organizavimo forma II pusmetį mokėsi 72 mokiniai
2. Plėtoti neformalaus mokymosi galimybes, didinti suaugusiųjų mokymo apimtį	2.1. Parengti, įregistruoti ir viešinti naujas suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas, ugdančias aukštą pridėtinę vertę kuriančias kompetencijas	Programų skaičius, 10 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	2.2. Organizuoti mokymus pagal neformalias suaugusiųjų švietimo, neformaliojo profesinio mokymo programas	Mokymo programų/dalyvių skaičius, 5 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	2.3. Organizuoti pažintinius suaugusiųjų neformaliojo švietimo užsiėmimus	Užsiėmimų, renginių skaičius, 12 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023-11	Organizuota 12 renginių, užsiėmimų nacionalinės suaugusiųjų neformaliojo švietimo savaitės metu.

	nacionalinės suaugusiųjų švietimo savaitės metu ir pavišinti suaugusiųjų mokymosi galimybes.				
1.3.tikslas. Organizuoti mokytojų metodinę veiklą					
1. Dalintis gerąja darbo patirtimi	1.1. Organizuoti mokytojų metodinių grupių pirmininkų pasitarimą veiklos planavimo ir ir organizavimo tematika	Susirinkimas, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotoja plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas J.Vengrė	2023-09	Pasitarimas organizuotas rugsėjo mėnesį, aptartos metodinio darbo planavimo, organizavimo gairės.
	1.2. Organizuoti atviras, netradicines bendrojo ugdymo dalykų pamokas	Pamokų/stebėtojų skaičius, 10/45 vnt.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkai	Per planuojamą laikotarpį pagal skyrių renginių planus	
	1.3. Organizuoti atvirus, netradicinius profesinio mokymo užsiėmimus	Pamokų/stebėtojų skaičius, 20/60 vnt.	Profesijos mokytojų metodinių grupių pirmininkai	Per planuojamą laikotarpį pagal skyrių renginių planus	
	1.4. Organizuoti mokytojų įgytos patirties pasidalijimą ugdymo, technologinėmis naujovėmis po kvalifikacijos	Renginių/dalyvių skaičius, 7/100 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023-12	

	tobulinimo renginių, stažuoočių				
	1.5. Aptarti bendrojo ugdymo dalykų mokytojų darbą pagal atnaujintas programas	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų susirinkimo protokolas, 1 vnt.	Gimnazijos skyriaus vadovė	2023-12	
2. Rengti metodinę, mokymosi medžiagą	2.1. Parengti, atnaujinti mokymo ir mokymosi medžiagą pagal atnaujintas bendrojo ugdymo dalykų programas, talpinti ją nuotolinio mokymo platformoje	Naujai parengtos mokymo/si medžiagos pagal dalykus skaičius vnt.	Gimnazijos skyriaus vadovė, mokytojai		
	2.2. Parengti, atnaujinti mokymo ir mokymosi medžiagą profesinio mokymo programų modulių mokymui, talpinti ją nuotolinio mokymo platformoje	Mokymosi medžiagos pozicijų skaičius, vnt	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai		
	2.3. Pristatyti ir aptarti mokytojų parengtą mokymo/si, metodinę medžiagą mokytojų metodinėse grupėse	Mokymo/si medžiagos pristatymo renginių/dalyvių skaičius, 7/100 vnt.	Mokytojų metodinių grupių pirmininkai		

2.PERSONALO VALDYMAS

***Tikslas.* Užtikrinti įstaigos veiklos kokybę, veiksmingą personalo valdymą efektyviai naudojant žmogiškuosius, finansinius ir materialiuosius išteklius**

1. Užtikrinti centro veiklos kokybę, įgyvendinti veiklos stebėseną	1.1. Parengti centro rizikų valdymo tvarkos aprašą	Patvirtintas tvarkos aprašas, 1 vnt.	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas	2023-10	Parengtas Šiaulių TMC rizikų valdymo tvarkos paprašas 2023-06-15 Nr.V-249
	1.2. Atlikti veiklos rizikų įsivertinimą	Įvertinta atrinkų rizikų pasireiškimo tikimybė, poveikis ir reikšmingumas	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas	2023-12	Atliktas rizikų įsivertinimas, parengtas ir patvirtintas rizikų vertinimo žemėlapis 2023-11-30
	1.3. Parengtas rizikų valdymo priemonių planas,	Parengtas ir patvirtintas planas, 1 vnt.	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas	2023-12	Parengtas ir patvirtintas rizikų valdymo planas 2023-12-18
	1.4. Parengti ir pristatyti mokinių, mokytojų, darbuotojų, darbdavių pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ar priemonėmis tyrimų rezultatų analizę	Atliktų apklausų analizės ataskaitos, 4 vnt.	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas	2023-12	Parengtos apklausų ataskaitos, 4 vnt.
	1.5. Organizuoti mokinių pamokų lankomumo, mokytojų darbo grafikų laikymosi patikrinimus	Patikrinimų ataskaitos, 2 vnt.	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Parengtos patikrinimų ataskaitos 2023-03-15, 2023- 11-16
	1.6. Planuoti ir įgyvendinti ugdymo priežiūrą skyriuose	Ugdymo priežiūros ataskaitos, 2 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį, kas 2 mėnesius	
	1.7. Atlikti asmens duomenų apsaugos auditą skyriuose	Įgyvendintas asmens duomenų auditas vadovaujantis	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas, Duomenų	2023- 12	Asmens duomenų auditas nukeltas į 2024 m.

		veiklos įrašais, 50%	apsaugos pareigūnas		
2. Tobulinti mokytojų ir kitų darbuotojų profesines, dalykines, pedagogines kompetencijas	2.1. Organizuoti mokytojų ir kitų darbuotojų stažuotes užsienyje pagal švietimo mainų programas	Stazuotes atlikusių mokytojų skaičius, 16 asm.	Projektų skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Iki 2023-12-31 mobilumuose dalyvavo 17 darbuotojų (<i>darbo stebėjimo vizitai – 9 dalyviai; lydintys asmenys – 3 dalyviai; parengiamasis vizitas – 2 dalyviai; partnersčių projektas – 3 dalyviai</i>).
	2.2. Deleguoti profesijos mokytojus į mokymus kitose profesinio mokymo įstaigose	Dalyvavusių mokymuose profesijos mokytojų skaičius, 6 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai		
	2.3. Organizuoti mokymus atsakingiems darbuotojams dėl įstaigos veiklos viešinimo	Mokymų/ dalyvių skaičius 2/30	Direktoriaus pavaduotoja plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas J.Vengrė	2023-11	
	2.4. Organizuoti profesijos mokytojų stažuotes verslo įmonėse	Stazuotes atlikusių profesijos mokytojų skaičius, 5 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	2.5. Įsisavinti ir naudoti naujai gautą praktinio mokymo įrangą	Naują įrangą įsisavinusių profesijos mokytojų skaičius, 4 vnt.	Mechanikos, Statybos skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	2.6. Dalyvauti kitų švietimo įstaigų organizuojamuose metodiniuose renginiuose	Dalyvavusių mokytojų skaičius, 10 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	

	2.7. Aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo metinius rezultatus	Susirinkimo protokolas, 1 vnt.	Personalo skyriaus vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023-12-20	Per vadovų pasitarimą pristatyti ir aptarti kvalifikacijos tobulinimo metiniai rezultatai
3. Užtikrinti darbuotojų teises į asmens duomenų apsaugą	3.1. Atlikti apklausą dėl metodinės pagalbos duomenų tvarkytojams poreikio	Atlikta apklausa dėl metodinės pagalbos duomenų tvarkytojams poreikio, vnt. – 1	Duomenų apsaugos pareigūnas	2023-10	Apklausa atlikta žodžiu ir el. paštu (laišku dėl galimos pagalbos ir konsultacijų). <i>Įgyvendinta</i>
	3.2. Teikti informaciją internetinėje svetainėje apie duomenų apsaugą	Atnaujinta informacija apie duomenų apsaugą, proc. – 100	Duomenų apsaugos pareigūnas; Karjeros ir komunikacijos skyrius	2023-09	Informacinėje sistemoje teikiama naujausia asmens duomenų apsauga. <i>Įgyvendinta</i>
	3.3. Vykdyti stebėseną dėl asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimų įgyvendinimo	Atliktų planinių stebėsenų skaičius, vnt. – 3	Duomenų apsaugos pareigūnas	2023-10 2023-11 2023-12	Stebėsenos apklausos būdu atliktos mokymų ir konsultacijų metu: Kuršėnų sk., Mechanikos sk., Mažeikių sk.; Projektų sk. <i>Įgyvendinta</i>
	3.4. Teikti rekomendacijas Centro vadovui duomenų apsaugos kokybės gerinimo klausimais	Rekomendacijos, DAP gerinimo klausimais, skaičius, vnt. – 3	Duomenų apsaugos pareigūnas	Per planuojamą laikotarpį	Rekomendacijos dėl mokymų, duomenų kopijų saugojimo, slaptažodžių visiems kompiuteriams įdiegimo. <i>Įgyvendinta</i>
	3.5. Teikti konsultacijas duomenų apsaugos srityje Centro skyrių vadovams	Suteiktų konsultacijų skaičius, vnt. – 9	Duomenų apsaugos pareigūnas	2023 IV ketv.	Konsultacijos: darbų ir civ. Saugos specialistui; Centro administracijai; Kuršėnų sk. administracijai; Mechanikos

					sk. administracijai. <i>Igyvendinta</i>
	3.6. Teikti metodinę pagalbą asmens duomenų srityje Centro darbuotojams	Parengtas duomenų apsaugos metodinių dokumentų katalogas OneDrive sistemoje skaičius, vnt. – 1	Duomenų apsaugos pareigūnas	2023-10	Parengtas katalogas OneDrive sistemoje, prieinamas visiems darbuotojams. <i>Igyvendinta</i>
4. Reglamentuoti personalo veiklą	4.1. Informuoti darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą, naujų koeficientų patvirtinimą	Įforminti darbo sutarčių pakeitimai 467 vnt	Personalo skyriaus vadovas	2023-10-01	Įforminti ir supažindinti 463 darbuotojai su darbo sutarčių pakeitimais
	4.2. Parengti ir patvirtinti centro personalo politiką	Patvirtintas tvarkos aprašas, 1 vnt.	Personalo skyriaus vadovas	2023-12	Rengiama Personalo politika
	4.3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus	Patvirtinti pareigybių aprašai, 20 vnt.	Personalo skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	2023-09-01 d. Parengti ir patvirtinti 86 vnt. pareigybių aprašymai
3. SOCIALINĖS PARTNERYSTĖS PLĖTRA.					
Tikslas. Bendradarbiauti su verslo įmonėmis, švietimo įstaigomis					
1. Bendradarbiauti su verslo įmonėmis	1.1. Sudaryti (atnaujinti) bendradarbiavimo sutartis su darbdaviais	Sutarčių skaičius, 30 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Atnaujinta/naujai pasirašyta 53 vnt. bendradarbiavimo sutarčių
	1.2. Inicijuoti verslo įmonių stipendijas geriausiai besimokantiems	Skirtų stipendijų skaičius, 10 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2023-12	

	mokiniam				
	1.3. Deleguoti mokinius pameistrystei, praktiniam mokymui įmonėje	Mokinių skaičius, 40 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
2. Plėtoti ryšius su švietimo įstaigomis	2.1. Dalyvauti Šiaulių techninės kūrybos centro organizuojamose kūrybinėse dirbtuvėse Makeathon 2023.	Dalyvių skaičius, 3 vnt.	Mechanikos ir Technologijų skyrių vadovai	2023-11	
	2.2. Organizuoti mokymus mokiniams kitų profesinio mokymo įstaigų sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	Mokymuose dalyvavusių mokinių skaičius, 50 vnt.	Mechanikos, Menų ir grožio paslaugų, Sveikatos priežiūros ir socialinės gerovės skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	2.3. Bendradarbiauti su Šiaulių m. savivaldybės Švietimo skyriumi dėl bendrojo ugdymo mokyklų mokinių technologijų pamokų, Steam programos, profesinio veiklinimo, socialinių kompetencijų ugdymo užsiėmimų organizavimo centre	Technologijų pamokos- 80 vnt. Steam užsiėmimų – 60 val., profesinio veiklinimo užsiėmimų- pagal mokyklų poreikį iki 12 vnt.	Karjeros specialistai, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	83 pamokos, 60 val. Steam užsiėmimų (6 grupės)
	2.4. Organizuoti edukacinius-specialybių	Renginių skaičius, 2 vnt.	Karjeros ir komunikacijos	Per planuojamą	Karjeros ir komunikacijos skyrius edukacinių renginių nevykdė

	viešinimo renginius, pakviečiant į juos Šiaulių regiono bendrojo ugdymo mokyklų mokinius		skyriaus vadovas, skyrių vadovai	laikotarpį	
4. VEIKLOS VIEŠINIMAS, PROFESINIO MOKYMO AMBASADORIŲ UGDYMAS					
Tikslas. Viešinti informaciją apie Centre vykdomas veiklas, formuoti teigiamą Centro, profesinio mokymo įvaizdį					
1. Pritraukti stojančiuosius	1.1. Įsitraukti į veiklą Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų, Šiaulių miesto savivaldybės projekte „Karjera Šiauliuose“	Pateikta informacija apie Šiaulių TMC (www.karjerasiauliuose.lt tinklalapiui)	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Pateikta informacija www.karjerasiauliuose.lt apie veiklą Šiaulių TMC
	1.2. Interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose viešinti vykdomas mokymo programas, planuojamus suaugusiųjų neformaliojo švietimo mokymus, priėmimo ir mokymosi sąlygas, karjeros galimybes	Publikacijų, žinučių skaičius 30 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Pateiktos publikacijos pagal poreikį 1-2 publikacijos ar žinutės per savaitę
2. Formuoti teigiamą Centro įvaizdį	2.1. Dalyvauti organizuojamuose karjeros renginiuose „Turime Tau darbą“ (Šiaulių Arena), Galimybių festivalis	Renginių skaičius, 3 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2023-10 2023-11	Dalyvauta „Turime Tau darbą“ 2023-10-14 Dalyvauta Sveikatos mugėje 2023-10-14

	„Tavo Pin Kodas“ (Šiaulių Arena), sveikatos mugė (Šiaulių Akropolis)				Dalyvauta „Tavo Pin Kodas“ 2023-11-22
	2.2. Supažindinti atsakingus asmenis su interneto svetainės administravimo aprašu ir jo priedu	Parengtas aprašas, 1 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2023-09	Aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu 2023-09-21, Nr. V-314, atsakingi asmenys supažindinti
	2.3. Supažindinti centro darbuotojus su komunikavimo ir informacijos teikimo tvarkos aprašu	Parengtas aprašas, 1 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2023-09	Aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu 2023-09-21, Nr. V-314, atsakingi asmenys supažindinti
	2.4. Organizuoti mokymus skyrių socialinių tinklų ir internetinės svetainės polapius administruojantiems asmenims	Mokymai, 2 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2023-10	Įvyko mokymai lektoriaus Deivido Budgino 2023-10-26; 2023-11-24
	2.5. Viešinti prieinamais komunikacijos kanalais informaciją apie Centro vykdomas veiklas	2-3 įrašai per savaitę Centro Facebook paskyroje, ir kt. socialinės medijos; Centro tinklalapyje; socialiniame tinkle	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Pateiktos publikacijos pagal poreikį 1-2 publikacijos ar žinutės per savaitę

		„Šiauliai – karjeros miestas“ 2 įrašai per savaitę			
	2.6. Dalyvauti sporto renginyje „Judumo savaitė“	Dalyvių skaičius, 100 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2023-09	Dalyvavo PVS, TS, MGS, SS fizinio lavinimo ugdymo mokytojai su mokiniais, fotografai, administracijos atstovai, dalyvavo 70 asmenų; 2023-09-22
	2.7. Dalyvauti Šiaulių miesto eisenoje (pėsčiųjų ir motorizuotoje)	Dalyvių skaičius, 200 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, Skyrių vadovai	2023-09	Dalyvavo 220 dalyvių
	2.8. Organizuoti bendruomenės fotosesiją	Renginys, 1 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2023-10	Dalyvavo 202 dalyviai; 2023-10-25
	2.9. Organizuoti kultūrinį renginį skirtą Mokytojų dienai	Mokytojams užsakytas ŠVDT spektaklis „Man šiandien – Hamletas“	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2023-10	Dalyvavo 405 asmenys; 2023-09-05
	2.10. Organizuoti motorizuotą eisena dalyvaujant Šiaulių miesto kalėdiniuose ir naujametiniuose renginiuose	Įvykęs renginys, 1 vnt., dalyvių skaičius 100 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2023-12	Dalyvavo 6 motorizuoti ekipažai
	2.11. Organizuoti Kalėdinį šventinį renginį, įtraukiant	Įvykęs renginys, 1 vnt., dalyvių skaičius 400 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas,	2023-12	Renginys įvyko 2023-12-06; dalyvavo 200 dalyvių

	centro ir Šimšės bendruomenės		Menų ir grožio paslaugų skyriaus vadovė		
	2.12. Parengti naujos centro interneto svetainės projektą	Svetainės projektas, 1 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, darbo grupė	2023-12	Projektas rengiamas, nuotoliniu būdu su kūrėjais buvo susitikta 3 kartus
	2.13. Kurti ir gaminti suvenyrus, reklaminę atributiką su centro stiliaus elementais	Suvenyrų, atributikos vienetų skaičius, 100 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	

5. PROJEKTIŅĖ VEIKLA

Tikslas. Įgyvendinti tarptautiškumo strategijos priemones, ugdyti mokinių ir mokytojų kompetencijas, perimant gerąją užsienio šalių partnerių patirtį, atnaujinti praktinio mokymo įrangą, vykdyti kitas projektines veiklas

1. Didinti Centro tarptautiškumo lygį	1.1. Įgyvendinti tarptautiškumo strategiją	Įgyvendinti tarptautiškumo strategijos uždaviniai, 90%	Projektų skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Įgyvendinama tarptautiškumo strategija. 2023 m. tarptautiškumo strategijos uždaviniai įgyvendinti 90 %.
	1.2. Parengti ir suderinti Centro mokinių ir darbuotojų dalyvavimo programos „Erasmus+“ mobilumo projektų veiklose tvarkos aprašą	Parengtas ir patvirtintas tvarkos aprašas, 1 vnt.	Projektų skyriaus vadovas	2023-09	Parengtas ir 2023-09-04 patvirtintas Centro mokinių ir darbuotojų dalyvavimo programos „Erasmus+“ mobilumo projektų veiklose tvarkos aprašas.
	1.3. Įgyvendinti „Erasmus+“ projekto Nr.2022-1-LT01-KA121-000062915 veiklas	Išsiųsti 5 darbuotojus į darbo stebėjimo vizitus užsienyje.	Projektų skyriaus vadovas	2023-11	Darbo stebėjimo vizituose dalyvavo 5 darbuotojai.
	1.4. Įgyvendinti „Erasmus+“ projekto	Deleguoti į galutinį partnerių susitikimą	Projektų skyriaus vadovas	2023-10	Galutiniame susitikime dalyvavo 3 mokytojai.

	Nr.2020-1-IE01- KA202-065985 veiklas	3 darbuotojus.			
	1.5. Įgyvendinti „Erasmus+“ projekto Nr. 2022-1-LT01-KA121-000052531 veiklas	Parengti įgyvendinto projekto galutinę ataskaitą Beneficiary module sistemoje.	Projektų skyriaus vadovas	2023-10	Projektas įgyvendintas. Pateikta projekto galutinė ataskaita, gautas galutinis mokėjimas.
	1.6. Įgyvendinti „Erasmus+“ projekto Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000136266 veiklas	Išsiųsti 22 mokinius ir 8 darbuotojus į mokymosi / darbo stebėjimo vizitus užsienyje.	Projektų skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Mobilumuose dalyvavo 22 mokiniai ir 6 darbuotojai (darbo stebėjimo vizitas – 4 dalyviai, parengiamasis vizitas – 2 dalyviai). Likę planuoti 2 darbuotojų mokymosi/darbo stebėjimo vizitai perkeliama į 2024 m. I ketvirtį.
	1.7 Įgyvendinti konsorciumo „Darna“ projekto Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000133305 veiklas	Išsiųsti 5 absolventus į ilgalaikius (3 mėn.) mokymosi vizitus užsienyje ir 1 darbuotoją į darbo stebėjimo vizitą užsienyje.	Projektų skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Ilgalaikiuose mokymosi vizituose dalyvavo 5 absolventai. Darbuotojų dalyvavimas darbo stebėjimo vizite perkeliama į 2024 m. I ketvirtį.
	1.8 Organizuoti renginius ir kitas veiklas, kurios didintų įstaigos ir jos vykdomų projektų žinomumą.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai ar kitos veiklos.	Projektų skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	Suorganizuotos dvi kitos veiklos: 1. Erasmusdays proga suorganizuotas viešas konkursas „Erasmus siena“ 2. Tarptautinės projektų valdymo dienos progra suorganizuota atvirų durų diena projektų skyriuje.
2. Įgyvendinti sektorinių praktinio	2.1. „Statybos bei didmeninės ir	Įgyvendinti projekto veiklas.	Projektų skyriaus vadovas	2023-12	Įsisavintų lėšų suma – 849 532,59 Eur. Užbaigtas projekto

mokymo centrų atnaujinimo projektų veiklas	mažmeninės prekybos sektorinių praktinio mokymo centrų Šiaulių technologijų mokymo centre plėtra“ (projekto Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-03-0001)	Užbaigiamas projekto įgyvendinimas. Įsisavintų lėšų suma – 991 748,26 Eur			įgyvendinimas.
	2.2. „Transporto sektoriaus darbuotojų sektorinio praktinio mokymo centro (SPMC) modernizavimas ir plėtra“ (projekto Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-01-0005)	Įgyvendinti projekto veiklas. Užbaigiamas projekto įgyvendinimas. Įsisavintų lėšų suma – 141 938,34 Eur	Projektų skyriaus vadovas	2023-12	Įsisavintų lėšų suma – 140 585,25Eur. Užbaigtas projekto įgyvendinimas.
	2.3. „Praktinių įgūdžių įgijimo rėmimas ir skatinimas VšĮ Šiaulių DRMC autodrome“ (projekto Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0030)	Įgyvendinti projekto veiklas. Užbaigiamas projekto įgyvendinimas. Įsisavintų lėšų suma – 13 690,19 Eur	Projektų skyriaus vadovas	2023-12	Įsisavintų lėšų suma – 0,00 Eur. Užbaigtas projekto įgyvendinimas.
3. Įgyvendinti kitų projektų veiklas	3.1. Įgyvendinti jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ veiklas.	Sudaryti galimybę 3 mokiniams atlikti profesinį mokymą pameistrystės forma vykdant projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ veiklas.	Projektų skyriaus vadovas	2023-12	Įgyvendintos projekto veiklos. Įsisavintų lėšų suma – 12 081,49 Eur. Projekto išlaidų padengimas/grąžinimas perkeliamas į kitus metus.

		Įsisavintų lėšų suma – 12 081 Eur			
	3.2. Įgyvendinti projekto Nr. 10-023-T-0018 „Pirminio profesinio mokymo programų modulių įgyvendinimas Šiaulių technologijų mokymo centre“ veiklas.	Sudaryti galimybę 40 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą, mokyti pasirinktą pirminio profesinio mokymo programos modulį. Įsisavintų lėšų suma – 12 738,99 Eur	Projektų skyriaus vadovas	2023-12	Įgyvendintos projekto veiklos. Įsisavintų lėšų suma – 8 598,82 Eur. Projekto išlaidų padengimas/grąžinimas perkeliamas į kitus metus.
	3.3. Įgyvendinti projekto „Jaunimo „profesijos pasimatavimas“ realioje darbo vietoje vasaros atostogų metu“ veiklas.	Sudaryti galimybę 3 jaunuoliams „pasimatuoti profesiją“ realiojo darbo vietoje vasaros atostogų metu. Įsisavintų lėšų suma – 2 333,94 Eur	Projektų skyriaus vadovas	2023-08	3 jaunuoliai „pasimatavo profesiją“ Šiaulių technologijų mokymo centre realiojo darbo vietoje vasaros atostogų metu. Įsisavintų lėšų suma – 2 333,94 Eur.
4. Naujų galimybių paieška	4.1. Parengti paraiškas siekiant gauti ES fondų ir (ar) valstybės biudžeto finansavimą.	Parengta 1 paraiška	Projektų skyriaus vadovas	2023-12	Parengta jungtinio projekto „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“ paraiška (kodas 10-025-J-0001-J02-00024). Planuojamas projekto biudžetas: 16889,10 Eur.
	4.2. Ieškoti galimybių	Prisijugta prie 2	Projektų skyriaus	2023-12	Įgyvendintas projektas „Skaitmeninio

	prisijungti prie kitų įstaigų rengiamų ir (ar) vykdomų projektų (dalyvavimas projekto partnerio ar projekto dalyvio teisėmis).	projektų (dalyvavimas projekto partnerio ar projekto dalyvio teisėmis)	vadovas		ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“, projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-03-0001 (projekte dalyvauta partnerio teisėmis). Įsisavintų lėšų suma: 30 121,12 Eur. Pradėtas įgyvendinti Erasmus+ programos projektas „PROMOTING ARTIFICIAL INTELLIGENCE COMPETENCES IN VET“ Nr. 2023-1-LT01-KA220-VET-000158711 (bendra projekto vertė tentanti Šiaulių TMC 21 650,00 Eur). Dalyvaujama partnerio teisėmis.
--	--	--	---------	--	---

6. INFRASTRUKTŪROS PALAIKYMAS, ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

1. Atlikti pastatų, patalpų, inžinerinių tinklų remonto, priežiūros darbus	1.1. Pakeisti vandens tiekimo magistralę Kuršėnų skyriuje.	Užtikrintas vandens tiekimas Kuršėnų skyriaus pastatuose	Padėjėja ūkio reikalams, ūkio skyriaus vadovas	2023-12	
	1.2. Pakeisti vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo stovus Kuršėnų skyriaus bendrabutyje.	Užtikrintas vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas skyriaus bendrabutyje	Padėjėja ūkio reikalams, ūkio skyriaus vadovas	2023-12	
	1.3. Įrengti interneto tinklą Menų ir grožio paslaugų skyriaus teorino mokymo korpuse	Įdiegtas kokybiškas interneto ryšys	IT specialistas, ūkio skyriaus vadovas	2023-12	
	1.4. Atlikti stogo remonto darbus Menų ir grožio paslaugų	Atnaujinta stogo danga, 2200 m ²	Padėjėjas ūkio reikalams, ūkio skyriaus vadovas	2023-12	

	skyriuje				
	1.5. Pakeisti langus sporto salėje	Pakeisti sporto salės langai	Padėjėjas ūkio reikalams, ūkio skyriaus vadovas	2023-12	
	1.6. Suremontuoti patalpas Menų ir grožio paslaugų skyriaus cokoliniame aukšte	Suremontuotos patalpos	Padėjėjas ūkio reikalams, ūkio skyriaus vadovas	2023-12	
2. Įsigyti kompiuterinę techniką, kitą mokymo įrangą	2.1. Įsigyti kompiuterius	Kompiuterių skaičius, 40 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio skyriaus vadovas	2023-12	
	2.2. Įsigyti kopijavimo aparatą Dvaro g. 144A	Įsigytas kopijuoklis, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio skyriaus vadovas	2023-10	
	2.3. Įsigyti ploterį vizualinės reklamos gamintojo specialybės praktiniam mokymui	Įsigytas ploteris, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio skyriaus vadovas	2023-11	
	2.4. Įsigyti programinę įrangą „AutoData“ transporto priemonių remontininkų specialybės mokymui	Įsigyta licencija 1 vnt,	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio skyriaus vadovas	2023-10	
	2.5. Įsigyti motociklą vairavimo mokymui	Motociklas, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai,	2023-11	

			ūkio skyriaus vadovas		
	2.6. Įsigyti juostinio pjovimo stakles Mechanikos skyriuje	Įsigytos staklės, 1 vnt.		2023-12	
3. Informacinių išteklių priežiūra	3.1. Užtikrinti programinės ir techninės infrastruktūros duomenų išsaugojimą, tęstinumą, saugą (kopijos, antivirusinės programos, slaptažodžiai ir kt.)	Atlikti esamų Centro kompiuterinių darbo vietų priežiūrą, naujų darbo vietų įdiegimo priežiūrą, 100 proc.	Duomenų apsaugos pareigūnas, IT specialistas	2023-12	
7. TEIKIAMOS PASLAUGOS.					
Organizuoti ir plėtoti kitas nepagrindines veiklas (ne švietimo veiklas)					
1. Organizuoti ir plėtoti kitas nepagrindines Centro ne švietimo veiklas	1.1. Teikti autoserviso paslaugas	Gautos pajamos už klientų transporto priemonių remontą, 35000 Eur	Autoserviso meistras	Per planuojamą laikotarpį	35709
	1.2. Organizuoti paslaugas Autodrome	Gautos pajamos už Autodrome suteiktas paslaugas, 50 000 Eur	Autodromo vadovas	Per planuojamą laikotarpį	51766 (kartingai)
	1.3. Teikti maitinimo paslaugas	Gautos pajamos už maitinimo paslaugų teikimą, 95 000 Eur	Valgyklų vedėjai	Per planuojamą laikotarpį	96134
	1.4. Organizuoti ir teikti ambulatorinės -	Gautos pajamos už ambulatorinės	Fizinės medicinos ir reabilitacijos	Per planuojamą	172805

	medicininės reabilitacijos paslaugas	medicininės reabilitacijos paslaugas, 170 000 Eur	vyriausias slaugos administratorius	laikotarpį	
	1.5. Teikti turto nuomos, apgyvendinimo paslaugas	Gauta 35 000 Eur pajamų	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Per planuojamą laikotarpį	38502 (trasų nuoma)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Rimantas Urmonas

Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

Audrius Adomaitis

Praktinio mokymo vadovas

Jonas Zaluba

Ūkio skyriaus vadovas

Vladislovas Negreckis

Finansų skyriaus vadovė

Kristina Janušienė

Projektų skyriaus vadovė

Lina Vaitekūniene

Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovė

Neringa Trinkaitė

Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovė

Genė Podolskienė

Personalo skyriaus vadovė

Vilma Subbotiniene
