



TVIRTINU:

Direktoriaus pavaduotoja plėtrai  
L.Č. direktoriaus pareigas

Jolita Vengrė

2024-03-26

## ŠIAULIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

### 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Šiauliai, 2024 m.

Šiaulių technologijų mokymo centro 2024 m. veiklos sritys ir tikslai:

- I. BENDRASIS UGDYMAS IR PROFESINIS MOKYMAS.
- II. VALDYMAS.
- III. PROJEK TINĖ VEIKLA.
- IV. CENTRO ĮVAIZDIS.

Šiaulių technologijų mokymo centro 2024 m. veiklos tikslai:

1. Teikti, plėtoti ir užtikrinti kokybiškas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą programų įgyvendinimą.
2. Užtikrinti veiksmingą įstaigos valdymą, efektyviai naudojant žmogiškuosius, finansinius ir materialiuosius išteklius procesų įgyvendinimui.
3. Plėtoti socialinę partnerystę, gerinti informacijos sklaidos procesus, stiprinti Centro įvaizdį.
4. Plėsti ir vystyti nepagrindines (kita, ne švietimo veikla) Centro veiklas.

Priemonės/veiklos	Rodiklis	Rodiklio reikšmė	Terminas (metai/ketv irtis)	Atsakingas	Įgyvendinimo rezultatas			
					I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
<b>I. VEIKLOS SRITIS. BENDRASIS UGDYMAS IR PROFESINIS MOKYMAS</b>								
<b>1. Tikslas. Užtikrinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo(si) planavimo ir vykdymo efektyvumą</b>								
1.1. Uždavinys. Planuoti ir organizuoti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo(si) procesą								
1.1.1. Planuoti mokymo ir mokymosi vykdymą	Naujai priimti mokytijs i I-II gimnazijos klases (mok./proc.)	I-II gimn. klasesė – 110 mok. Ne mažiau 15 proc. naujai priimtų mokinių lyginant su 2023-2024 m. m.	2024/III	Gimnazijos skyriaus vadovas				
	Priimtų mokinių skaičius i valstybės finansuojamas profesinio mokymo (PM) programas (asm./proc.)	Bendras priimtų mokinių i PM programas skaičius – 1588 mok./20 proc. daugiau lyginant su 2023-2024 m. m. planu	2024/I ir III	Direktorius pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai				
	Specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) asmenų i trauktis. Mokiniai, besimokantys pagal pirminio/tesinio	Priimta 80 SUP turinčių mokinių/5 proc. nuo visų priimtų mokinių skaičiaus	2024/III					

	<p>profesinio mokymo programos, skirtas SUP turintiems asmenims (asm., proc.)</p> <p>Į valstybės nefinansuojamas vietas (užimtumo tarnybos klientų, savo, darbdavio ar kt. lėšomis) priimtų asmenų formalus ir neformalus profesinis mokymas (asm./proc.)</p>	<p>1500 asm./ 5 proc. daugiau lyginant su 2023 m.</p>	<p>2024/I-IV</p>				
<p>1.1.2. Vykdyti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas</p>	<p>2024-2025 m. m. ugdymo planų rengimas, atsizvelgiant į atnaujintą ugdymo turinį ir mokinių ugdymo(si) poreikius (proc.)</p> <p>Tarpdalykinis ugdymo integravimas (progr./proc.)</p>	<p>Parengta ir atnaujinta 100 proc. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų</p> <p>15 integruotų pamokų/5 proc. pokytis lyginant su 2023 m.</p>	<p>2024/III</p> <p>2024/I-IV</p>	<p>Gimnazijos skyriaus vadovas</p>			
<p>1.1.3. Vykdyti formaliojo ir neformaliojo</p>	<p>Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas atsizvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinių (vnt./proc.)</p> <p>Nevykdytų formaliojo profesinio mokymo programų, atliepian</p>	<p>15 proc. nuo visų besimokančių mokinių skaičiaus, pasinaudojusių pagalbos mokiniui specialistų pagalba</p> <p>6 į licenciją įtrauktos naujos formaliojo</p>	<p>2024/II-IV</p>	<p>Pagalbos mokiniui specialistai</p> <p>Direktorius pavaduotojas ugdymui,</p>			

profesinio mokymo programos, atitinkančias mokinio, darbo rinkos ir visuomenės poreikius	darbo rinkos poreikių, pasiūla (vnt./proc.)	profesinio mokymo programos	praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai						
	Nevykdytų neformaliojo profesinio mokymo programų, atliepiančių darbo rinkos poreikių, pasiūla (vnt./proc.)	15 neformaliojo profesinio mokymo programų							
	Ankstyvojo profesinio mokymo modulių, atliepiančių mokinių mokymosi poreikius, pasiūla (vnt./proc.)	21 programų modulis/130 mokinių, pasirinkusių ankstyvojo profesinio mokymo modulius, skaičius (įskaitant ir ne Centro mokinių sk.)/ne mažiau 15 proc. daugiau lyginant su 2023-2024 m. m.							
	Profesinio mokymo programų, atliepiančių SUP turinčių asmenų poreikius, pasiūla (vnt./proc.)	2 vykdomos programos, skirtos SUP asmenims							
1.2. Uždavinys. Užtikrinti mokymo(si) pasiekimus ir pažangą									
1.2.1. Stebėti ir užtikrinti mokinio asmeninę pažangą (pagrindinio ugdymo mokymosi ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai)	Pagrindinio ugdymo programoje (I-II gimn. klasė) besimokančių mokinių, metinių mokymosi pasiekimų pažangos vertinimas (mok./balo vidurkis/proc.)	159 mok./6,15 metinių mokymosi pasiekimų vidurkis/150 mok. padarė pažangą/0,5 proc. pokytis lyginant su 2022-2023 m. m.	Gimnazijos skyriaus vadovas	2024/III					

	Mokiniai gavę teigiamus PUPP įvertinimus (mok./proc.)	70 mokinių gavusių bent vieną teigiamą PUPP įvertinimą/0,5 proc. daugiau nuo visų dalyvavusiųjų PUPP, lyginant su 2023 m.				
1.2.2. Stebėti ir užtikrinti mokinio asmeninę pažangą (vidurinio ugdymo mokymosi ir brandos egzaminų rezultatai)	Mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą (mok./proc.)	90 mok., įgijusių pagrindinį išsilavinimą/88 proc. dalis nuo visų II gimnazijos klasėje besimokiusių mokinių skaičiaus 2023-2024 m. m. spalio 1 d.	2024/III	Gimnazijos skyriaus vadovas		
	Vidurinio ugdymo karu su profesiniu mokymu programoje (III-IV kl.) besimokančių mokinių, metinių mokymosi pasiekimų pažangos vertinimas (proc.)	97 proc. pažangių (pagal metinius mokymosi vidurkius) mokinių nuo visų vidurinio ugdymo karu su profesiniu mokymu programoje (III-IV kl.) besimokiusių mokinių.				
	Vidutinis mokyklinio brandos egzaminio įvertinimas (balas/proc.)	6,3 balas/3 proc. didesnis lyginant su 2023 m.				
	Vidutinis valstybinio brandos egzaminio įvertinimas (balas/proc.)	Ne mažesnis nei 30 balų				

	Brandos atestatą gavę mokiniai (mok./proc.)	80 proc. mokinių, lyginant su mokinių skaičiumi laikusių 2024 m. brandos egzaminus	2024/I-IV	Direktorius pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai				
1.2.3. Užtikrinti mokymo ir mokymosi rezultatus, siekiant kvalifikacijos įgijimo	<p>Kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių dalis (kurių ivertinimas yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų) nuo kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių dalies (valstybės finansuojamos formaliojo profesinio mokymo programos) (proc.)</p> <p>Kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių dalis (kurių ivertinimas yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų) nuo kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių dalies (valstybės nefinansuojamos formaliojo profesinio mokymo programos) (proc.)</p> <p>Formaliojo profesinio mokymo (PM)</p>	<p>Ne mažiau 80 proc. mokinių nuo visų kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių</p> <p>Ne mažiau 80 proc. mokinių nuo visų kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių</p> <p>97 proc. pažangių (pagal metinius</p>						

	<p>programose (išskyrus besimokančius PM kartu su viduriniu ugdymu) besimokančių mokinių, metinių mokymosi pasiekimų pažangos vertinimas (proc.)</p> <p>Ilgijusių kvalifikaciją asmenų santykis su įstojusiais į valstybės finansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas (proc.)</p> <p>Ilgijusių kvalifikaciją asmenų santykis su įstojusiais į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas (asm./proc.)</p>	<p>mokymosi vidurkius) mokinių nuo visų PM programose besimokusių mokinių.</p> <p>Ne mažiau 80 proc. mokinių nuo įstojusiujų</p> <p>Ne mažiau 80 proc. mokinių nuo įstojusiujų</p>	<p>2024/III</p> <p>2024/I-IV</p>	<p>Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, klasių/grupių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai</p> <p>Pagalbos mokiniui specialistai</p>				
<p>1.2.4. Didinti pagalbos mokiniui prieinamumą ir skaidą</p>	<p>Parengtas pamokų lankomumo kontrolės prevencinis planas (proc.)</p> <p>Mokymosi nutraukimo priežasčių analizė, priemonių planas sutarčių nutraukimui mažinti (proc.)</p> <p>Prevenicinių priemonių plano,</p>	<p>5 proc. pagerėjęs lankomumas</p> <p>Ne daugiau 16 proc. mokinių, nutraukusių mokymąsi per mokslo metus, nuo visų mokinių skaičiaus</p> <p>Parengtas ilgalaikis prevencinių priemonių planas (1</p>						

	<p>padedančio stiprinti mokinio asmenybės ir aplinkos apsauginius veiksnius ir mažinti rizikos veiksnių įtaką, parengimas ir įgyvendinimas (vnt./proc.)</p>	<p>vnt./ne mažiau 80 proc. plano įvykdymas</p>					
<p>1.3. Uždavinys. Kurti įvairiausias ir veiksmingas mokymo(si) aplinką, atliepiančią mokinio individualius gebėjimus ir poreikius</p> <p>1.3.1. Skatinti profesinio mokymo atitikties įgyvendinimo formų ir priemonių įvairovę</p>	<p>Profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas – pameistrystės būdu besimokiusių mokinių dalis nuo kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus (vnt./proc.)</p>	<p>Mokinių, mokomų pameistrystės forma nuo viso mokinių, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas skaičiaus dalis procentais (130 pameistrystės sutartys/ne mažiau 10 proc. lyginant su 2023 m.)</p>	<p>2024/I-IV</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai</p>			
	<p>Sektorinių praktinio mokymo centrų įveiklinimas (vnt./proc.)</p>	<p>Ne mažiau 522 mokiniai dalyvavę iš kitų PMĮ praktinio mokymo užsiėmimuose Centro SPMC (ne mažiau 5 proc. lyginant su 2023 m.) Ne mažiau 90 Centro mokinių, dalyvavusių kitų PMĮ praktinio mokymo užsiėmimuose SPMC (ne mažiau 5 proc. lyginant su 2023 m.)</p>					



1.3.2. Diegti ir plėtoti lankščias mokymo ir mokymosi proceso iniciatyvas	Pavienio mokymosi savarankišku būdu taikymas, tenkinant mokinių poreikius (mok./proc.)	Sudarytos sąlygos ne mažiau 90 proc. mokinių, stekiančių mokytis pavienio mokymosi forma	2024/I-IV	Direktorius pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai					
1.3.3. Ugdyti mokinių saviraiškos ir bendrąsias kompetencijas	Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose, programose, profesinio meistriškumo konkursuose ir pan. (vnt.)	20 renginių/5 proc. daugiau lyginant su 2023 m.							
	Dalyvavimas darbdavių ir kitų socialinių partnerių organizuojamuose seminaruose, praktiniuose užsiėmimuose ir pan. (vnt./proc.)	15 renginių/+5 renginiais daugiau lyginant su 2023 m.							
<b>2. Tikslas. Siekti darbdavių pasitenkinimo profesinio mokymo absolventų gūdžiais ir kompetencijomis</b>									
2.1. Uždavinys. Užtikrinti profesinio mokymo rezultatų įgyvendinimą, orientuotą į individualius asmens poreikius ir darbo rinkos pokyčius									
2.1.1. Užtikrinti kvalifikacijos įgijimą ir konkurencingumą darbo rinkoje	Absolventų, dirbusių šestą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo, dalis nuo kvalifikaciją įgijusių mokinių dalies (proc. ir pokytis lyginant su praėjusiais metais)	Ne mažiau 75 proc. nuo visų tais metais baigusiu (5 proc. daugiau lyginant su 2023 m.)	2024/I-IV	Direktorius pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, karjeros specialistai					
	Absolventų, įsidarbinusių pagal įgytą kvalifikaciją po formaliojo profesinio	Ne mažiau 57 proc. nuo visų tais metais baigusiu (5 proc. daugiau lyginant su 2023 m.)							

	mokymo programos baigimo, dalis	Darbavimų apklausos ataskaita įvertinta ne mažiau 9,0 balais	2024/I-IV	Direktorius pavadootojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, karjeros specialistai							
<b>2.1.2. Siekti darbdavių pasitenkinimo įsidarbinusiųjų kvalifikacija</b>	Mokymo turinio atitikties darbo rinkos poreikiams vertinimas darbdavių apklausos būdu (dalyvavusių apklausoje skaičius)	Darbavimų apklausos ataskaita įvertinta ne mažiau 9,0 balais	2024/I-IV	Direktorius pavadootojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, karjeros specialistai							
<b>2.2. Uždavinys. Plėtoti ir stiprinti socialinę partnerystę</b>											
<b>2.2.1. Bendradarbiauti su verslo įmonėmis</b>	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su verslo įmonėmis (vnt./proc.)	15 naujų sutarčių	2024/I-IV	Praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, karjeros specialistai							
	Verslo įmonių iniciatyvos skirti stipendijas geriausiai besimokantiems mokiniami (proc.)	Ne mažiau 10 proc. daugiau stipendijų lyginat su 2023 m.									
<b>2.3. Uždavinys. Atlikti kasmetinį profesinio mokymo kokybės įsivertinimą</b>											
<b>2.3.1. Parengti profesinio mokymo kokybės įsivertinimo planą</b>	Atliktas profesinio mokymo veiklos įsivertinimas ir parengta ataskaita už 2022-2023 m. m., (vnt.)	1 vnt.	2024/II	Direktorius pavadootojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai							
	Atliktas profesinio mokymo veiklos įsivertinimas ir parengta ataskaita už 2023-2024 m. m. (vnt.)	1 vnt.			2024/IV						
<b>3. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo karjerai ir profesinio orientavimo paslaugų įgyvendinimą</b>											
<b>3.1. Uždavinys. Organizuoti ugdymo karjerai paslaugas</b>											

3.1.1. Teikti individualias ir grupines ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams	Susitikimų, skatinančių mokinių asmeninių savybių pažinimą, gebėjimų ir igūdžių lavinimą, vykdančią karjeros planavimą, organizavimą (vnt.)	Susitikimai su Šiaulių TMC mokiniais 8 vnt. per ketvirtį.	2024/I-IV	Karjeros specialistai					
3.1.2. Informuoti mokinius apie įsidarbinimo ir karjeros galimybes, bendradarbiavimo su kitomis institucijomis galimybes.	Dalyvavimas karjeros ugdymo renginiuose, karjeros mugėse (proc.) Informacijos sklaida dėl asmenų priėmimo į ŠTMC sąlygas, kvalifikacijų įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo galimybes (vnt.)	Dalyvavo ne mažiau 80% mokinių 10 vnt. sklaidos priemonių	2024/I-IV	Karjeros specialistai					
3.2. Uždavins. Teikti profesinio veiklinimo paslaugas	Organizuoti, koordinuoti edukacinius, profesinio įveiklinimo vizitus Šiaulių TMC kitoms švietimo įstaigoms (vnt.)	Informuota ne mažiau 80% mokinių	2024/I-IV	Karjeros specialistai					
3.2.1. Supažindinti mokinius su profesijomis bei skatinti juos įgyti profesinės patirties.	Organizuoti, koordinuoti edukacinius, profesinio įveiklinimo vizitus Šiaulių TMC kitoms švietimo įstaigoms (vnt.)	Ne mažiau 80%	2024/I-IV	Karjeros specialistai					
3.2.2. Koordinuoti projektinę veiklą susijusią su profesiniu	STEAM, STEAM Junior, ankstyvojo profesinio orientavimo	Parengta ne mažiau 20 STEAM programų,	2024/I-IV	Karjeros specialistai					

veiklinimu, profesijų pažinimo ypatumais ir karjeros galimybėmis.	programa „OPA“, technologijų pamokos. (vnt.)	ankstyvojo profesinio orientavimo programa OPA, technologijų pamokų programa/ne mažiau 5 proc. daugiau dalyvių lyginant su 2023 m.						
<b>II. VEIKLOS SRITIS. VALDYMAS. PERSONALAS</b>								
<b>4. Tikslas. Didinti personalo valdymo kokybę, optimaliai naudojant žmogiškuosius išteklius.</b>								
4.1. Uždavinys. Įdiegti naujų darbuotojų adaptacijos programą, siekiant pritraukti ir išlaikyti savo srities profesionalus								
4.1.1. Organizuoti naujų darbuotojų adaptacijos procesą	Parengtas ir įgyvendinamas naujų darbuotojų adaptacijos aprašas (vnt./proc.)	Patvirtintas dokumentas (1 vnt.) 100 proc. naujai priimtų darbuotojų dalyvavusių programoje	2024/II 2024/I-IV	Personalo skyriaus partneris				
	Grižtamojo ryšio iš naujų darbuotojų surinkimas (proc./vnt.)	Iš 90 proc. dalyvių surinkta grįžtamojo ryšio informacija, parengta ataskaita 1vnt.	2024/I-IV	Personalo skyriaus partneris				
4.2. Uždavinys. Tobulinti mokytojų ir kitų darbuotojų profesines ir bendrąsias kompetencijas								
4.2.1. Organizuoti ir vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo aprašo parengimas (vnt./proc.)	Patvirtintas dokumentas (1 vnt.)	2024/I	Personalo skyriaus partneris				
	Kvalifikacijos tobulinimo metinės ataskaitos parengimas (vnt.)	Ne mažiau 95 proc. darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo procese	2024/IV	Personalo skyriaus partneris, padalinių vadovai				
4.2.2. Įsteigti darbuotojų mokymų akademiją (vidinių	Veiklos plano sudarymas ir	Parengta ataskaita (1vnt.)	2024/II-IV	Personalo skyriaus partneris				
	temomis parengti mokymai, ne mažiau	Ne mažiau 5-iomis temomis parengti mokymai, ne mažiau	2024/II-IV	Personalo skyriaus partneris				

lektorių vedami mokymai)	įgyvendinimas (vnt./proc.)	60 proc. nors viename renginyje dalyvavusių darbuotojų							
4.3. Uždaviny. Užtikrinti efektyvias personalo valdymo priemones									
4.3.1. Reglamentuoti personalo veiklą		Personalo valdymo politikos parengimas (vnt.)	2024/II	Personalo skyriaus vadovas					
		Centro darbuotojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašo parengimas	2024/II						
		Pareigybių aprašų atnaujinimas (proc.)	2024/II						
<b>II. VEIKLOS SRITIS. VALDYMAS. INFRASTRUKTŪRA. UGDYMO APRŪPINIMAS</b>									
<b>5. Tikslas. Užtikrinti tinkamas higienos sąlygas, racionalų infrastruktūros ir patalpų panaudojimą, aprūpinti ugdymo procesą.</b>									
5.1. Uždaviny. Atlikti patalpų, inžinerinių tinklų remonto, priežiūros darbus.									
5.1.1. Parengti patalpų, inžinerinių tinklų einamojo remonto darbų planą		Parengtas ir vykdomas planas (vnt.)	2024/I	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio skyriaus vadovas, vyr. energetikas					
5.2. Uždaviny. Aprūpinti ugdymo procesą mokymo priemonėmis, medžiagomis, įranga									
5.2.1. Parengti ugdymą aprūpinančių priemonių planą (vadovėliai, įranga, priemonės)		Parengtas ir vykdomas planas (vnt.)	2024/I	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, bibliotekos vedėjas					
5.3. Uždaviny. Diegti pažangias programas, leidžiančias naudoti efektyvesnes darbo našumo, ryšio ir saugumo priemones.									
5.3.1. Užtikrinti efektyvų Centro administravimą ir valdymą		Modernizuotas dokumentų valdymas (proc.)	2024/II-IV	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, administratorius					

		DBSIS (ne mažiau 50 proc.)																	
	Modernizuota mokymo(si) aplinka	Mokymo(si) procesui organizuoti įdiegtos ir pagal poreikį naudojamos virtualios mokymo(si) sistemos (Moodle, Teams) (70 proc.)	2024/III		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokymo administratorius														
<b>II. VEIKLOS SRITIS. VALDYMAS. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KOKYBĖ</b>																			
<b>6. Tikslas. Užtikrinti Šiaulių TMC veiklos organizavimo kokybę.</b>																			
6.1. Uždavinsys. Užtikrinti kokybišką Šiaulių TMC veiklos planavimą.																			
6.1.1. Įdiegti ir palaikyti Kokybės valdymo sistemą pagal ISO 9001 standartus	Parengtas ir patvirtintas Kokybės valdymo sistemos modelis (vnt.)	Kokybės valdymo sistemos modelis, 1 vnt.	2024/I-IV		Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas														
6.1.2. Nustatyti ir patvirtinti Šiaulių TMC kokybės rodiklius	Patvirtinti Šiaulių TMC kokybės rodikliai (vnt.)	Šiaulių TMC kokybės rodikliai, 20 vnt.	2024/I		Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas														
6.2. Uždavinsys. Tirti ir vertinti Šiaulių TMC valdymą, rizikų (įskaitant korupcijos rizikas) valdymą ir vidaus kontrolę, bei teikti rekomendacijas dėl jų tobulinimo.																			
6.2.1. Vykdyti Šiaulių TMC veiklos vidaus auditus	Viešųjų pirkimų organizavimo auditas (vnt.)	Ataskaita, 1 vnt.	2024/IV		Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas														
	Mokinių neformaliojo švietimo būrelių veiklos organizavimo auditas (vnt.)	Ataskaita, 1 vnt.	2024/I																
	Statybos sektoriaus praktinio mokymo centro naudojamos įrangos ugdymo procesui įveiklinimo auditas (vnt.)	Ataskaita, 1 vnt.																	

		Tvarkomų asmens duomenų (veiklos įrašai) auditas (vnt.)	Ataskaita, 1 vnt.	2024/II	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas, duomenų apsaugos pareigūnas				
6.2.2. Atlikti direktoriaus nurodymu ar Kokybės ir vidaus audito skyriaus sprendimu, Šiaulių TMC veiklos patikrinimus	Atlikti Šiaulių TMC veiklos patikrinimai (vnt.)	Ataskaitos, 6 vnt.	2024/I-IV	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas					
6.2.3. Atlikti mokinių, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytojų, darbuotojų, darbdavių apklausos rezultatus analizę	Atnaujintos ir patikslintos mokinių, mokytojų, darbuotojų, darbdavių apklausų anketos (vnt.)	Atnaujintos anketos, 4 vnt.	2024/II	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas					
	Parengta ir patvirtinta mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apklausos anketa (vnt.)	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apklausos anketa, 1 vnt.							
6.2.4. Nustatyti ir įvertinti Šiaulių TMC veiklos rizikas (įskaitant korupcijos rizikas), numatant rizikų valdymo priemones	Atliktų apklausų analizės rezultatai (vnt.)	Ataskaitos, 5 vnt.	2024/IV	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas					
	Parengtas ir patvirtintas Šiaulių TMC rizikų (įskaitant korupcijos rizikas) vertinimo žemėlapis 2025 m. (vnt.)	Šiaulių TMC rizikų (įskaitant korupcijos rizikas) vertinimo žemėlapis 2025 m., 1 vnt.	2024/IV						
	Parengtas rizikų (įskaitant korupcijos rizikas) valdymo planas 2025 m.,	Rizikų (įskaitant korupcijos rizikas) valdymo priemonių planas 2025 m.,	2024/IV						

	priemonių planas 2025 m. (vnt.)	1 vnt.																	
6.2.5. Atikiti Šiaulių TMC rizikų (įskaitant korupcijos rizikas) valdymo priemonių plano 2024 m. įgyvendinimo rezultatų analizę	Parengta Šiaulių TMC rizikų (įskaitant korupcijos rizikas) valdymo priemonių plano 2024 m. įgyvendinimo ataskaita (vnt.)	Ataskaita, 1 vnt.	2024/IV						Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas										
6.2.6. Atikiti Šiaulių TMC bendrųjų veiklos rodiklių 2023 m. įgyvendinimo rezultatų analizę	Parengta Šiaulių TMC bendrųjų veiklos rodiklių 2023 m. įgyvendinimo ataskaita (vnt.)	Ataskaita, 1 vnt.	2024/I						Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas										
6.2.7. Vykdyti atlikto 2023 m. vidaus audito pažangos stebėseną	Parengta pažyma apie vidaus audito ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą (vnt.)	Pažyma, 1 vnt.	2024/IV						Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas										
6.3. Uždavinys. Užtikrinti asmens duomenų ir informacinių technologijų saugumą																			
6.3.1. Teikti konsultacijas Centro darbuotojams apie veiklos įrašų pildymą	Konsultuoti veiklos įrašų rengėjai, (proc.)	100 proc.	2024/I-II						Duomenų apsaugos pareigūnas										
6.3.2. Teikti rekomendacijas Centro vadovui asmens duomenų apsaugos klausimais	Rekomendacijos vadovui, (vnt.)	Rekomendacijos, 1 vnt.	2024/I																
6.3.3. Inicijuoti duomenų apsaugos darbo grupės sudarymą	Sudaryta duomenų apsaugos darbo grupė, (vnt.)	Darbo grupė, 1 vnt.	2024/II																
6.3.4. Organizuoti asmens duomenų apsaugos mokymus Centro darbuotojams	Suorganizuoti mokymai visiems Centro darbuotojams, proc.	100 proc.	2024/IV																



3.3.5. Užtikrinti programinės ir techninės infrastruktūros duomenų tęstinumą, saugą (kopijos, antivirusinės programos, slaptažodžiai ir kt.)	Atlikti atidarytų priedavų (port) į išorę analizę, (vnt.)	2024/I	IT specialistas				
	Sukurti IT įrangos inventurizacijos sistema, (vnt.)						
	Peržiūrėti ir atnaujinti operacines sistemas, (proc.)						
	Sukurti apsaugas nuo pakartotinių neteisingų slaptažodžių įvedimo						
	Sudaryti leistinos programinės įrangos sąrašus						
	Sukurti darbuotojų savitamos sistemą						

### III. VEIKLOS SRITIS. PROJEKVINĖ VEIKLA

<b>7. Tikslas. Įgyvendinti tarptautiskumo strategiją ir vykdyti kitą projektinę veiklą.</b>							
7.1. Uždavinys. Vykdyti veiklas, plėtojantias Centro tarptautiskumą							
7.1.1. Įgyvendinti ir dalyvauti Erasmus+ programos projektuose	Erasmus+ programos projektų skaičius (vnt.)	5 projektai	2024/IV	Projektų skyriaus vadovas			
	Darbuotojų dalyvavusių stažuotėse skaičius (vnt.)	26 darbuotojai / procentinis pokytis lyginant 2023					
	Mokinių dalyvavusių stažuotėse skaičius (vnt.)	50 mokinių / procentinis pokytis lyginant 2023					
	Užsienio šalių mokinių atvykusių į Centrą skaičius	2 mokiniai					
	Užsienio šalių ekspertų atvykusių į Centrą skaičius	2 ekspertai					

7.1.2. Teikti naujas paraiškas, siekiant gauti ES finansavimą	Parengtų paraiškų skaičius (vnt.)	1 paraiška	2024/I	Projektų skyriaus vadovas				
7.1.3. Vykdyti renginių ir kitų veiklų sklaidą, didinančių įstaigos ir jos vykdomų projektų žinomumą Lietuvoje ir kitose šalyse	Organizuojamų renginių (kitų veiklų) skaičius (vnt.)	Ne mažiau 2 renginiai, veiklos	2024/IV	Projektų skyriaus vadovas				
<b>7.2. Uždavins. Įgyvendinti tarptautinių ir nacionalinių programų projektus, siekiant gauti papildomą ES fondų ir (ar) valstybės biudžeto finansavimą</b>								
7.2.1. Užtikrinti projektinių veiklų įgyvendinimą	Įgyvendinamų projektų skaičius (vnt.)	5 projektai	2024/IV	Projektų skyriaus vadovas				
	Jungtinio projekto „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“ (projekto Nr. 10-025-J-0001-J02-00024) veiklose dalyvaujantių mokinių skaičius (vnt.)	38 mokiniai	2024/III	Projektų skyriaus vadovas, sektorių praktinio mokymo centru vadovai				
7.2.2. Teikti naujas paraiškas, siekiant gauti ES fondų ir (ar) valstybės biudžeto finansavimą	Parengtų paraiškų skaičius (vnt.)	Ne mažiau 2 paraiškos	2024/IV	Projektų skyriaus vadovas				
<b>IV. VEIKLOS SRITIS. CENTRO ĮVAIZDIS.</b>								
<b>8. Tikslas. Formuoti pozityvų, unikalų centro įvaizdį.</b>								
8.1. Uždavins. Tobulinti vizualinio identiteto kokybę.								
8.1.1. Parengti vieningą Šiaulių TMC stiliaus aprašą	Šiaulių TMC prekinio ženklo ir stiliaus knygos (angl. Brand book) sukūrimas (vnt.)	Aprašas (1 vnt.)	2024/IV	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, komunikacijos specialistas				
8.1.2. Tobulinti Šiaulių TMC teigiamo	Patraukliaus tinklapio sukūrimas lietuvių ir anglų kalbomis (proc.)	Nauja internetinė svetainė (100 proc.)	2024/I-II					

vizualinio įvaizdžio kokybę	Bendruomenės įtraukimas į vizualiojo identiteto kūrimą (vnt.)	Sustikimai, 4 vnt.	2024/I-IV						
8.1.3. Stiprinti Šiaulių TMC įvaizdžio pozicionavimą viduje ir išorėje	Atributikos didinimas su stiliaus elementais (proc.)	20 proc. daugiau sukurta, pagaminta reklaminės atributikos lyginant su 2023 m.	2024/I-IV						
8.2. Uždaviny. Vykdyti planingą ir nuoseklią išorinę komunikaciją									
8.2.1. Atlikti išorinės komunikacijos tyrimą	Apklausa (vnt.)	Ataskaityta, 1 vnt.	2024/III					Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	
8.2.2. Parengti Šiaulių TMC išorinės komunikacijos strategiją	Parengta išorinės komunikacijos strategija, vnt.	Dokumentas, 1 vnt.	2024/IV					Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, komunikacijos specialistas	
8.2.3. Taikyti aktyvius komunikacijos įrankius ir kanalus	Reklama internete <a href="http://www.karjerasiauliuose.lt">www.karjerasiauliuose.lt</a> <a href="http://www.siauliai.lt">www.siauliai.lt</a> <a href="http://www.tic.lt">www.tic.lt</a>	Įrašai, 4 vnt. per mėnesį	2024/I-IV						
	Komunikacija socialiniuose tinkluose („Facebook“, „LinkedIn“, „Instagram“, „Tik tok“)	Įrašai, 2-3 įrašai per savaitę	2024/I-IV					Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, komunikacijos specialistai, karjeros specialistai	
	Youtube.com	Turinio produktai, 1-2 vnt. per mėnesį	2024/I-IV						
	Straipsniai miesto, regiono ir šalies žiniasklaidoje	Tekstai, 2 vnt.	2024/I-IV					Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	
	Videosiužetai vietinėje ir nacionalinėje žiniasklaidoje	Videosiužetai, 2-3 vnt. per metus	2024/I-IV						

Vizualai spaudoje	Vizualai, 2 vnt.	2024/I-IV							
Dalyvavimas aukštųjų ir profesinių mokyklų karjeros dienose, mugėse, parodose	Mugės, parodos, 2-3 vnt.	2024/I-IV							
Parengti informaciniai paketai centro pristatymams lietuvių/anglų kalbomis	Pateiktys, 5-7 vnt.	2024/I-IV						Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, karjeros specialistai, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, projektų skyriaus vadovas	
Naujo kontingento formavimo reklaminės kampanijos (vnt.)	Reklaminės kampanijos (žiemos priėmimas, bendrasis priėmimas, papildomas priėmimas), 3 vnt.	2024/I, III, IV						Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, karjeros specialistai	
Renginių plano sudarymas ir viešinimas	Planai, 10 vnt.	2024/I-IV						Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, komunikacijos specialistas	
Aukštųjų mokyklų komunikacijos srities specialistų pažintinės, specialiosios praktikos (vnt.)	Praktikos ataskaitos, baigiamieji darbai 1-2 vnt.	2024/I-IV						Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	
Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su regiono	Naujų ir pratęstų sutarčių skaičius, 25 vnt.	2024/I-IV						Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas,	

		darbdaviais ir asocijuotomis darbdavių, verslo ir kt. struktūromis, regiono savivaldybėmis, regiono ir šalies bendrojo lavinimo mokyklomis, profesinio rengimo centrais, kitais socialiniais partneriais (vnt.)								karjeros specialistai					
<b>8.3. Uždaviny. Viešinti centro teikiamas paslaugas</b>															
<b>8.3.1. Atlikti teikiamų paslaugų analizę</b>															
		Parengta ataskaita (vnt.)	Ataskaita, 1 vnt.	2024/II						Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, komunikacijos specialistas					
		Atnaujinti teikiamų paslaugų aprašai (vnt.)	Aprašai, 8 vnt.	2024/I-IV						Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, komunikacijos specialistas					
<b>8.3.2. Informuoti visuomenę apie paslaugų prieinamumą</b>															
		Parengtas viešinimo planas (vnt.)	Planas, 1 vnt.	2024/I-IV						Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, komunikacijos specialistas					
		Surinkta klientų grįžtamojo ryšio informacija	Apklausa, 1 vnt.	2024/IV											
<b>8.3.3. Dalyvauti kultūriniame gyvenime vietos ir nacionaliniu lygmeniu skatinant visuomenės</b>															
		Projektas „Skanauskiai“ (vnt.)	STEAM programos, 5 vnt.	2024/I						Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, skyrių vadovai, karjeros specialistas					

susidomėjimą ir pasitikėjimą																					
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SUDERINTA**

Šiaulių technologijų mokymo centro tarybos  
(savivaldos institucijos) posėdžio 2024 m. kovo 26 d.  
protokolo Nr. CTS-1 nutarimu