



TVIRTINU

Direktoriaus pavaduotojas plėtrai, i.e.
direktoriaus pareigas

Jolita Vengrė

ŠIAULIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS (RUGSĖJO 1 D.- GRUODŽIO 31 D.)

Šiauliai, 2022 m.

Tikslai:

1. Įgyvendinti įstaigos reorganizacijos procedūras, užtikrinant veiklą tęstinumą, įteisinti valdymo organus.
2. Rengti specialistus, gebančius prisitaikyti prie aplinkos pokyčių, nuolat tobulinančius savo kompetencijas, ugdyti jų kultūrą ir bendruosius gebėjimus, tenkinti visuomenės ir verslo poreikius.

1. ŠIAULIŲ MIESTO IR RAJONO PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ REORGANIZACIJA					
1.1. tikslas. Įregistruoti, įteisinti, planuoti ir užtikrinti įstaigos vykdomas veiklas.					
Uždaviniai	Priemonės	Rezultatai, kiekiai	Atsakingi asmenys	Atlikimo data	Pastabos
1. Užtikrinti įstaigos veiklą tęstinumą	1.1. Įregistruoti įstaigą registru centre, Švietimo ir mokslo institucijų registre ir kitose informacinėse sistemose bei registruose 1.2. Atnaujinti profesinio mokymo licenciją vykdyti formaliąsias pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas 1.3. Įregistruoti tęstinio ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas Užimtumo tarnyboje	Registavimo pažymėjimai, 4 vnt. Licencija, 1 vnt.	Direktorius pavaduotojas plėtrai, i.e. direktoriaus pareigas Praktinio mokymo vadovas	2022-09 2022-09	
		Įregistruotu programų skaičius: 50 formaliojo profesinio mokymo programų; 5 PM programų moduliai; 1 neformaliojo profesinio mokymo programa; 5 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.	Praktinio mokymo vadovas	2022-09	

2. Reglamentuoti personalo veiklą, tobulinti kvalifikaciją	1.4. Bendradarbiauti su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija sudarant Centro tarybą (kolegialų valdymo organą)	Įteisinta ir įregistruota tarybos sudėtis, ŠMSM ministro įsakymas	Direktorius pavaduotojas plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas	2022-11	
	1.5. Sudaryti ir įteisinti Centro tarybą (savivaldos institucija)	Patvirtinta tarybos sudėtis, direktoriaus įsakymas 1 vnt.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2022-11	
	1.6. Parengti ir įteisinti Centro struktūrinių padalinių nuostatus	Patvirtintų Centro padalinių nuostatų skaičius, 18 vnt.	Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas Padalinių vadovai	2022-11	
	1.7. Atnaujinti/sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais	Užtikrintas paslaugų teikimas, vadovų pasitarimo protokolai, 1 vnt.	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2022-09	
	2.1. Įspėti darbuotojus, nesutinkančius dirbti pasikeitusiomis darbo sąlygomis, dėl darbo sutarties nutraukimo	Įspėjimų skaičius, 5 vnt.	Personalo skyriaus vadovas	2022-09	
	2.2. Parengti ir įteisinti pagrindinių veiklų tvarkų aprašus	Patvirtintų tvarkų aprašų skaičius, 50 vnt.	Veiklą kuruojantys vadovai, Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	
	2.3. Parengti, suderinti ir įteisinti darbuotojų pareigybių aprašymus	Patvirtintų pareigybių aprašymų skaičius, 25 vnt.	Padalinių vadovai, Kokybės ir vidaus audito skyriaus vadovas	2022-11	
	2.4. Sudaryti/pratęsti darbo sutartis	Sudarytų darbo sutarčių skaičius, 60	Personalo skyriaus vadovas	Per planuojamą	

		vnt., pratestų-479 vnt.			laikotarpį
2.5. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus pagal nustatytas prioritetines sritis	Organizuoti seminarų skyriaus, centro darbuotojams skaičius, 4 vnt.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, padalinių vadovai	Per planuojamą laikotarpį		
2.6. Organizuoti mokytojų stažuotes pagal švietimo mainų paramos programas	Stazuotėse dalyvavo 18 profesijos mokytojų	Viešųjų pirkimų ir projektų ir skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį		
2.7. Organizuoti profesijos mokytojų stažuotes įmonėse	Stazuotėse dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius, 2 vnt.	Padalinių vadovai	Per planuojamą laikotarpį		
2.8. Organizuoti privalomus mokymus naujai pradėjusiems dirbti mokytojams ir profesijos mokytojams, skirti jiems mentorius	100% naujai pradėjusių dirbti mokytojų per metus laiko baigę privalomus pedagoginių psichologinių žinių mokymus, paskirti mentorius	Personalo skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį		
2.9. Organizuoti mokytojų pasidalijimo gerąja darbo patirtimi renginius	Renginių skaičius, 8 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį		
2.10. Organizuoti mokymus darbuotojams apie informacijos tarpinimą „debesyse“	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius, 30 vnt.	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2022-12		
2.11. Organizuoti seminarą „Komandos formavimas“	Seminaro dalyvių skaičius, 20 asmenų	Direktorius pavaduotojas plėtrai,	2022-09		

				I.e. direktoriaus pareigas	
3. Užtikrinti vidinį komunikavimą	2.12. Aptarti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą 3.1. Sukurti Centro ir skyrių Facebook paskyras	Vadovų posėdžio protokolas, 1 vnt. Sukurtos 9 paskyros	Personalo skyriaus vadovas	2022-12	
	3.2. Sukurti darbuotojams elektroninio pašto paskyras	Paskyrų skaičius, vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2022-09	
	3.3. Suteikti prisijungimus prie MS Office 365, PMIS, Mano dienyno mokytojams ir mokiniams	Prisijungimų skaičius, 300 vnt.	IT specialistas	2022-09	
	3.4. Sukurti informacijos, talpinamos MS Office 365 „debesyse“ katalogą	Sukurtas ir įdiegtas sisteminis katalogas, 1 vnt.	IT specialistas	2022-12	
	3.5. Sukurti atsakingiems darbuotojams subendrintus dokumentus duomenimis ir veiklos rezultatams fiksuoti	Subendrintų dokumentų skaičius, 4 vnt.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, Personalo skyriaus vadovas	2022-11	
	3.6. Organizuoti Centro vadovų, mokytojų susirinkimus, pasitarimus, posėdžius veiklos klausimais	Susirinkimų, pasitarimų, posėdžių skaičius 20 vnt.	Direktorius pavaduotojas plėtrai, I.e. direktoriaus pareigas, padalinių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
1.2. tikslas. Įgyvendinti strateginio planavimo veiklas					
1. Optimizuoti profesinio mokymo programų įgyvendinimą, patalpų naudojimą	1.1. Įvertinti Centre vykdomų profesinio mokymo programų materialiuosius, metodus ir žmogiškuosius mokymo išteklius	Susirinkimų, pasitarimų, posėdžių skaičius, 1 vnt.	Direktorius pavaduotojas plėtrai, I.e. direktoriaus pareigas, padalinių vadovai	2022-09	

Centre	1.2. Perkelti Technologijų skyriuje vykdomas bendrojo ugdymo programas į Menų ir grožio paslaugų skyrių	Susirinkimų, posėdžių skaičius, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas, padalinių vadovai	2022-09	
	1.3. Perkelti Technologijų skyriuje vykdomas profesinio mokymo programą į Statybos skyrių	Susirinkimų, posėdžių skaičius, 3 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas, padalinių vadovai	2022-11	
	1.4. Priimti sprendimus dėl besidubliuojančių profesinio mokymo programų vykdymo vietų Centre	Mokymo programų įgyvendinimo vietų projektas, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas	2022-12	
	2.1. Sudaryti darbo grupę strateginiam planui parengti	Direktoriaus įsakymas, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas	2022-12	
	2.2. Aptarti strateginio plano projektą su mokytojais, darbuotojais, savivalda ir teikti tvirtinti Centro tarybai	Strateginio plano projektas, 1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas, padalinių vadovai	2022-12	
	2. Planuoti centro strategines veiklos kryptis 2023-2025 m.m.				
1.3. tikslas. Plėtoti Centro veiklos viešininimą.					
1. Parengti Centro išorinę komunikaciją	1.1. Atnaujinti Centro interneto svetainę	Atnaujinta svetainė, 1 vnt	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2022-09	
	1.2. Parengti interneto svetainės administravimo aprašą	Parengtas aprašas, 1 vnt	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2022-12	
	1.3. Parengti veiklų viešinimo rekomendacijas	Parengtos rekomendacijos, 1	Karjeros ir komunikacijos skyriaus	2022-12	

		vnt	vadovas	Per planuojamą laikotarpį
2. Viešinti informaciją apie Šiaulių technologijų mokymo centrą	2.1. Viešinti Centre vykdomas veiklas, mokinių pasiekimus, ugdymo naujoves, socialinę partnerystę, gerąją darbo patirtį įvairiais komunikacijos kanalais	Publikacijų skaičius, 50 vnt	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, padalinių vadovai	Per planuojamą laikotarpį
	2.2. Parengti informacinę medžiagą apie vykdomas mokymo programas, mokymosi sąlygas	Parengtas video pristatymas, 1 vnt	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, skyrių vadovai	2022-12
	3.1. Dalyvauti Šiaulių dienų šventinėje cisenoje	Dalyvių skaičius, 100 asmenų	Direktorius pavaduotojas plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2022-09
3. Organizuoti edukacinius-kultūrinius, sportinius renginius profesinio mokymo įvaizdžiui gerinti, Centro bendruomenei suteikti	3.2. Pakviesti centro mokytojus į Naisių vasaros teatro spektaklį „Kelionė į rojų“	Kvietimų skaičius, 200 vnt.	Direktorius pavaduotojas plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	2022-10
	3.3. Organizuoti Polkos ir pyrago vakaronę	Įvykės renginys, 1 vnt.	Menų ir grožio paslaugų skyriaus vadovas, socialinis pedagogas	2022-11
1.4. tikslas. Burti socialinių partnerių tinklą				
1. Aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veiklose, bendradarbiauti su	1.1. Aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veiklose	Renginių skaičius, 3 vnt.	Direktorius pavaduotojas plėtrai, l.e. direktoriaus pareigas, padalinių	Per planuojamą laikotarpį

darbdaviais	1.2. Viešinti informaciją apie mokinių išleidimą į praktikas	Publikacija interneto svetainėje, 1 vnt.	vadovai	2022-12	
	1.3. Sudaryti (atnaujinti) bendradarbiavimo sutartis su darbdaviais	Sutarčių skaičius, vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, padalinių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	1.4. Organizuoti bendrus renginius su darbdaviais: viešinti informaciją apie profesinio mokymo programose ugdomas kompetencijas, bendruosius gebėjimus, profesinio mokymo programų turinį, pameistrystės mokymo organizavimo formą	Renginių skaičius, 15 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	1.5. Inicijuoti darbavių paramą profesionaliam mokymui, mokinių skatinimui	Gautos paramos vertė, 1 tūkst. Eur.	Praktinio mokymo vadovas, padalinių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	2.1. Bendradarbiauti su Šiaulių m. savivaldybės Švietimo skyriumi dėl bendrojo ugdymo mokyklų mokinių ankstyvojo profesinio orientavimo, vaikų, suaugusiųjų neformaliojo švietimo užsiėmimų organizavimo centre	Sutartys, 3 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per planuojamą laikotarpį	
	2.2. Organizuoti bendras priemones, akcijas su Šiaulių miesto ir rajono seniūnijomis,	Renginių, priemonių skaičius, 15 vnt.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, ugdymą	Pagal skyrių veiklos, renginių	

	vietos bendruomenėmis			organizuojančių skyrių vadovai	planus	
	2.3. Plėtoti bendradarbiavimą su Šiaulių regiono profesinėmis mokyklomis	Priemonių skaičius, 4 vnt.		Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojama laikotarpį	
	2.4. Organizuoti edukacinius-specialybių viešinio renginius, pakviečiant į juos Šiaulių regiono bendrojo ugdymo mokyklų mokinius	Renginių skaičius, 65 vnt.		Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Pagal skyrių veiklos, renginių planus	
	2.5. Deleguoti mokytojus ir mokinius dalyvauti socialinių partnerių renginiuose	Renginių ir priemonių skaičius, 15 vnt.		Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Pagal poreikį, renginių planus	
	2.6. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose renginiuose	Renginių skaičius, 2 vnt.		Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	Per planuojama laikotarpį	
2. PROFESINIS MOKYMAS IR BENDRASIS UGDYMAS						
2.1. tikslas. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas.						
1. Įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas	1.1. Parengti ir siūlyti mokiniams laisvai pasirenkamų bendrojo ugdymo dalykų, dalykų modulių programas	Programų skaičius, 8 vnt.		Gimnazijos skyriaus vadovas, bendrojo ugdymo organizatoriai	2022-09	
	1.2. Parengti ir siūlyti mokinių poreikius tenkinančias neformaliojo švietimo būrelių programas	Programų skaičius, 23 vnt.		Bendrajai ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2022-09	

1.3. Organizuoti mokiniams pažintinę veiklą	Organizuoti renginiai, 50 vnt., įtraukta 40% mokinių	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
1.4. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos nuostatas	Organizuota priemonių, 25 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
1.5. Organizuoti mokyklinius mokinių profesinio meistriškumo konkursus	Konkursų skaičius, 2 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
1.6. Organizuoti mokinių sportines varžybas	Sportinių varžybų, renginių skaičius, 17 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Pagal skyrių veiklos, renginių planus	
1.7. Ugdyti mokinių karjeros planavimo įgūdžius	Ugdymo karjerai renginių ir priemonių skaičius, 20 vnt.	Karjeros specialistai, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
1.8. Ugdyti išleidžiamųjų grupių mokinių darbo paieškos, įsidarbinimo kompetencijas	Renginių skaičius, 15 vnt.	Karjeros specialistai, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
1.9. Organizuoti mokinių stažuotes užsienyje pagal švietimo mainų programas	Mokinių skaičius, dalyvavusių stažuotėse 50	Viešųjų pirkimų ir projektų skyriaus vadovas	Per planuojamą laikotarpį	
1.10. Organizuoti praktinius užsiėmimus mokiniams kitų profesinio mokymo įstaigų sektoriuose praktinio mokymo centruose	Mokinių dalyvavusių praktinio mokymo užsiėmimuose skaičius, 10 vnt.		Per planuojamą laikotarpį	
1.11. Viešinti tęstinio mokymo programas, skirtas Užimtumo	Siūlomų programų skaičius, 50 vnt.	Praktinio mokymo vadovas, ugdymą	Per planuojamą laikotarpį	

	tarnybos klientams, įmonėms, asmenims		organizuojančių skyrių vadovai	laikotarpį	
	1.12. Organizuoti profesinių, technologinių naujovių pristatymo renginius mokiniams, nesimokantiems sektoriniuose PMC	Renginių skaičius, 8 vnt.	Kursėnų, Menų ir grožio paslaugų, Sveikatos priežiūros ir profesinės reabilitacijos, Technologijų skyrių vadovai, sektorių vadovai	Pagal skyrių veiklos, renginių planus	
	1.13. Teikti paslaugas klientams profesinio mokymo užsiėmimų metu	Suteikta paslaugų už 2,5 tūkst. Eur.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
2. Integruoti į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų, pilietiško, bendrųjų gebėjimų ugdymą	2.1. Deleguoti mokinius dalyvauti už mokyklos ribų organizuojamuose renginiuose, akcijose	Renginių skaičius, 30 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Pagal skyrių veiklos, renginių planus	
	2.2. Į bendrojo ugdymo dalykų mokymo turinį integruoti vertybinių nuostatų, pilietiško ugdymą	Tėminių planų, į kuriuos įtrauktas mokinių vertybinių nuostatų ugdymas, santykis, 80%	Gimnazijos skyriaus vadovas, bendrojo ugdymo organizatoriai	Per planuojamą laikotarpį	
	2.3. Įtraukti mokinius į savanorystės veiklas	Savanorystės veiklose dalyvavusių mokinių skaičius, 250 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	2.4. Ugdyti mokinių pilietišumą	Priemonių skaičius, 15 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Pagal skyrių veiklos, renginių planus	

	2.5. Organizuoti mokyklinius projektus, skirtus mokinių dalykinėms kompetencijoms ir bendriesiems gebėjimams ugdyti	Projektų skaičius, 8 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Pagal skyrių veiklos, renginių planus	
	2.6. Organizuoti mokinių kūrybinius konkursus	Konkursų skaičius, 5 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	Pagal skyrių veiklos, renginių planus	
	2.7. Organizuoti mokiniams renginius pagal Kultūros paso programą	Renginiuose dalyvavusių mokinių skaičius, 250 vnt.	Bendrajį ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, mokymo dalies administratorė	Per planuojamą laikotarpį	
3. Pleioti pagalbos mokiniui priemones	3.1. Įgyvendinti naujai priimtų mokinių adaptacijos programą, supažindinti mokinius su profesinio mokymo programos modulių eiliškumu, ugdomomis kompetencijomis, jų svarba mokinio integracijai į darbo rinką ir mokymosi tęstinumui	Aptarti programos rezultatai, administracijos posėdžio protokolai, 1 vnt.	Bendrajį ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	2022-(09-10)	
	3.2. Teikti mokiniams socialinę pedagoginę pagalbą	Sudaryti mokinių sąrašai, kuriems būtina socialinio pedagogo pagalba, 5 vnt., pagalbos įgyvendinimas aptartas metodinėje grupėje, protokolai, 1 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, soc. pedagogai	Per planuojamą laikotarpį	

	3.3. Teikti mokiniams specialiąją pedagoginę pagalbą	Sudaryti mokinių sąrašai, patenkintas pagalbos poreikis, specialiųjų pedagogų veiklos ataskaitos, 2 vnt.	Bendraji ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, spec. pedagogai	Per planuojamą laikotarpį	
	3.4. Teikti mokiniams psichologo pagalbą	Patenkintas pagalbos poreikis, psichologo veiklos ataskaita, 1 vnt., pagalbos vertinimas mokinių apklausos būdu	Psichologas, pagalbos mokiniui specialistai	Per planuojamą laikotarpį	
	3.5. Teikti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams mokytojo padėjėjo pagalbą	Mokinių, gaunančių mokytojo padėjėjo pagalbą, skaičius, 50vnt.	Mokytojo padėjėjai	Per planuojamą laikotarpį	
	3.6. Organizuoti mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams konsultacijas	Konsultacijoms 1-je grupėje vidutiniškai panaudota 20 val. profesinio mokymo programoje, 25 val. vidurinio ugdymo programoje	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	3.7. Parengti mokiniams pagal jų ugdymosi poreikius pritaikytas, individualizuotas bendrojo ugdymo dalykų ugdymo programas	Pritaikytų programų skaičius, 300 vnt., individualizuotų-6	Specialieji pedagogai, dalykų mokytojai	Per planuojamą laikotarpį	
	3.8. Teikti mokiniams materialinę paramą	Skirtos mokymosi stipendijos,	Ugdymą organizuojančių skyrių	Per planuojamą	

		vienkartinė materialinė parama, 164 tūkst. Eur.	vadovai, finansų skyriaus vadovas	laikotarpį	
4. Užtikrinti efektyvią sektorių praktinio mokymo centrų veiklą	3.9. Įgyvendinti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinės programos „Savu keliu“ veiklas, įtraukiant pirmo kurso grupių mokinius, besimokančius pagal bendrojo ugdymo ir bendrojo ugdymo kartu profesiniu mokymu programas	Įgyvendinta prevencinių priemonių ir renginių, po 4 vnt. grupėje	Gimnazijos skyriaus vadovas, bendrojo ugdymo organizatoriai, soc. pedagogai	Per planuojamą laikotarpį	
	3.10. Ugdyti bendrabučiuose gyvenančių mokinių socialinius įgūdžius, bendruosius gebėjimus	Įgyvendintų priemonių skaičius, 10 vnt	Bendrabučių auklėtojai	Per planuojamą laikotarpį	
	4.1. Organizuoti mokymus kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, profesijos mokytojams	Mokymuose dalyvavusių mokinių skaičius, 80 asm., profesijos mokytojų-7 asm.	Prekybos ir verslo, Mechanikos, Statybos Vairuotojų mokymo skyrių vadovai, SPMC vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	4.2. Pravesti praktinius mokymus aukštųjų mokyklų studentams	Užsiėmimų skaičius, 4 vnt.	Prekybos ir verslo, Mechanikos, Statybos Vairuotojų mokymo skyrių vadovai, SPMC vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	4.3. Organizuoti technologinių naujovių pristatymo renginius darbdavių atstovams, kitų mokyklų mokytojams	Renginių skaičius, 4 vnt.	Prekybos ir verslo, Mechanikos, Statybos skyrių vadovai	Pagal skyrių veiklos, renginių planus	

5. Organizuoti užsiėmimus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	5.1. Organizuoti ankstyvojo profesinio orientavimo užsiėmimus, skirtus Šiaulių m. bendrojo ugdymo mokyklų pradinukams	Užsiėmimų skaičius, 117 vnt.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Pagal užsiėmimų tvarkaraštį	Šiaulių m. Savivaldybės lėšos
	5.2. Organizuoti profesinio veiklinimo užsiėmimus Šiaulių regione bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Užsiėmimų skaičius, 120 vnt	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	5.3. Organizuoti mokymus pagal mokyklų pasirinktas STEAM programas	Savivaldybės lėšų naudojimo sutartis, 2 vnt, veiklos ataskaitos 2 vnt.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Statybos skyriaus vadovas	Pagal užsiėmimų tvarkaraštį	Šiaulių m. Savivaldybės lėšos
	5.4. Organizuoti ikiprofesinio ugdymo užsiėmimus Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokiniams	Vykdomų ikiprofesinio ugdymo programų skaičius, 2 vnt.	Statybos, Mechanikos skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	Užsakovo lėšos
	5.5. Organizuoti mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, pasirinktų profesinio mokymo programos modulių mokymą	Mokymuose dalyvaujančių mokinių skaičius, 90 vnt.	Kuršėnų, Prekybos ir verslo, Statybos skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	RRF lėšos
6. Užtikrinti ugdymo organizavimą ir aprūpinimą	6.1. Įsigyti medžiagas, priemones ir įrankius profesiniam praktiniam mokymui	Įsigytų priemonių vertė, tūkst. Eur.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį	
	6.2. Įsigyti vadovėlius ir kitus mokymosi išteklius bendrojo ugdymo dalykų mokymui	Įsigyta priemonių už tūkst. Eur.	Bibliotekos vedėjas	Per planuojamą laikotarpį	
	6.3. Įsigyti leidinius profesiniam mokymui	Įsigyta leidinių ir priemonių už _	Bibliotekos vedėjas	Per planuojamą laikotarpį	

	tūkst. Eur.	laikotarpį	laikotarpį
2.2. tikslas. Didinti mokymosi prieinamumą.			
1. Sudaryti lanksčias mokymosi galimybes	1.1. Plėtoti pavienio mokymosi savarankišku būdu formos (tame tarpe pameistrystės) taikymą, tenkinant mokinių ir darbdavių poreikius. Sudaryti individualius mokymosi planus, atsiskaitymų grafikus mėnesiui.	Besimokančiųjų pavienio mokymosi forma mok. skaičius, 100 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai
	1.2. Įvertinti mokinių pavienio mokymosi rezultatų efektyvumą	Aptarta skyrių vadovų pasitarime, protokolais, 1 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, praktinio mokymo vadovas
	1.3. Interneto svetainėje viešinti profesinio mokymo programų modulių mokymo grafikus, mokymo turinį	Publikacijų skaičius, 2 vnt.	Praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai,
2. Plėtoti neformalaus mokymosi galimybes, didinti suaugusiųjų mokymo apimtį	2.1. Įgyvendinti vaikų neformaliojo švietimo programas	Programų skaičius, 3 vnt.	Kuršėnų, Prekybos ir verslo skyrių vadovai
	2.2. Organizuoti neformaliojo suaugusiųjų profesinio mokymo užsiėmimus pagal KPMPK koordinuojamą projektą	Dalyvių skaičius, 40 vnt.	Direktorius pavadootojas ugdymui, Technologijų, Kuršėnų skyrių vadovai
	2.3. Skelbti informaciją Centro interneto svetainėje apie siūlomą neformaliojo	Publikacijų skaičius, 1 vnt.	Skyrių vadovai, Karjeros ir komunikacijos skyriaus

	švietimo programas, neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų pripažinimą						
	2.4. Pristatyti neformalaus mokymosi galimybes skyriuose dalyvaujant suaugusiųjų švietimo savaitėi skirtuose renginiuose	Renginių skaičius, 10 vnt.	Ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	2022-11			
	2.5. Pritraukti Užimtumo tarnybos klientus mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programa ir jų modulius	Sudarytų mokymo sutarčių skaičius,	Praktinio mokymo vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai	Per planuojamą laikotarpį			
3. Stebėti ir vertinti rengiamų specialistų poreikį, įsidarbinimo galimybes regione	3.1. Planuoti mokinių priėmimo duomenis pagal mokymo sritis ir programas	Priėmimo į valstybės finansuojamas vietas projektas, 1 vnt.	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vadovai	2022-11			
	3.2. Atlikti 2022 m. laidos Centro absolventų užimtumo ir veiklos analizę	Skyrių vadovų posėdžio protokolas, 1 vnt.	Praktinio mokymo vadovas	2022-12			
3. INFRASTRUKTŪROS VALDYMAS IR PLĖTRA.							
3.1. tikslas. Atlikti infrastruktūros pertvarkos ir atnaujinimo darbus.							
1. Pertvarkyti Mechanikos skyriaus pastatų šildymo sistemas prijungiant prie centralizuoto Šiaulių energijos tiekiamo šildymo	1.1. Atlikti pastatų šildymo sistemų hidraulinius bandymus	Išbandymų aktai	Ūkio skyriaus vadovas	2022-09			
	1.2. Įrengti šilumos apskaitos prietaisus pastatų šilumos mazguose, įjungti šildymą	Ijungtas šildymas	Ūkio skyriaus vadovas	2022-11			

2. Suremontuoti ir pritaikyti patalpas Technologijų skyriaus mokinių profesiniam mokymui Statybos skyriuje	2.1. Įrengti informacinių technologijų mokymo klases Statybos skyriuje 2.2 Įrengti siuvimo mokymo klases Statybos skyriuje 2.3. Įrengti mokymo patalpas apskaitininkų mokymui	Įrengtos klasės, 4 vnt., perkelta kompiuterinė technika Įrengta patalpa, perkelta mokymo iranga Įrengtos 2 patalpos, perkelta kompiuterinė technika	Ūkio skyriaus vadovas Ūkio skyriaus vadovas Ūkio skyriaus vadovas	2022-10 2022-10 2022-11	
3. Perkelti centro administracijos darbuotojų darbo vietas į pastatą Dvaro g.144A	3.1.Įrengti ir pritaikyti vidaus patalpas 3.2. Perkelti baldus, kompiuterinę techniką, darbo priemones	Pritaikytų patalpų skaičius, 10 vnt. Įrengtos darbo vietos, 28 vnt.	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2022-09 2022-09	
3.2 tikslas. Atnaujinti sektorinių praktinio mokymo centrų praktinio mokymo įrangą					
1. Įgyvendinti projekto „Statybos bei didmeninės ir mažmeninės prekybos sektorinių praktinio mokymo centrų Šiaulių profesinio rengimo centre plėtra“ veiklas	1.1. Vykdyti viešųjų pirkimų procedūras siekiant įsigyti praktinio mokymo įrangą 1.2. Suderinti procedūras dėl statinių konstrukcijų modeliavimo ir detalizavimo programinės įrangos nemokamo perdavimo	Įsigyti iš viso 10 skirtingos įrangos vienetų, kurie bus skirti praktiniam mokymui Gauta 13 vnt. statinių konstrukcijų modeliavimo ir detalizavimo programinės įrangos licencijų	Viešųjų pirkimų ir projektų skyriaus vadovas Viešųjų pirkimų ir projektų skyriaus vadovas	2022-12 2022-11	Projekto Iešos

2. Įgyvendinti projekto „Transporto sektoriaus darbuotojų sektorinio praktinio mokymo centro (SPMC) modernizavimas ir plėtra“ veiklas	2.1. Vykdyti viešųjų pirkimų procedūras siekiant įsigyti vilkikus	Išigyti 2 vnt. transporto priemonių-vilkikų	Viešųjų pirkimų ir projektų skyriaus vadovas	2022-12	Projekto lėšos
	2.2. Vykdyti viešųjų pirkimų procedūras siekiant įsigyti puspriekabes	Išigyti 2 vnt. puspriekabių	Viešųjų pirkimų ir projektų skyriaus vadovas	2022-12	Projekto lėšos
4. NEPAGRINDINIŲ (KITA, NE ŠVIETIMO VEIKLA) CENTRO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS IR PLĖTRA.					
4.1. tikslas. Plėsti ir vystyti nepagrindines (kita, ne švietimo veikla) Mokymo centro veiklas.					
1. Organizuoti ir plėtoti kitas nepagrindines Centro veiklas (ne švietimo veiklas)	1.1. Teikti autoserviso paslaugas	Gautos pajamos už klientų transporto priemonių remontą, 27000 Eur	Serviso meistras	Per planuojamą laikotarpį	
	1.2. Organizuoti paslaugas Autodrome (trasų nuoma, renginiai)	Gautos pajamos už paslaugų teikimą Autodrome, 30 000 Eur	Autoserviso vadovas	Per planuojamą laikotarpį	
	1.3. Teikti maitinimo paslaugas	Gautos pajamos už maitinimo paslaugų teikimą, 100 000 Eur	Valgyklų vedėjai	Per planuojamą laikotarpį	
	1.4. Organizuoti ir teikti ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas	Gautos pajamos už ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas, 210 000 Eur	FMR vyriausias slaugos administratorius	Per planuojamą laikotarpį	

Sudarė:

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rimantas Urmonas
Vidaus audito ir kokybės skyriaus vadovas	Genė Podolskienė
Karjeros ir komunikacijos skyriaus vadovas	Neringa Trinkaitė
Praktinio mokymo vadovas	Jonas Zaluba
Ūkio skyriaus vadovas	Vladislovas Negreckis
Projektų ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas	Lina Vaitekūnienė
Kursėnų skyriaus vadovas	Dijana Vičienė
Mechanikos skyriaus vadovas	Diana Baltrušaitytė Šukutienė
Menų ir grožio paslaugų skyriaus vadovas	Reda Valiukienė
Prekybos ir verslo skyriaus vadovas	Renata Veršinskienė
Statybos skyriaus vadovas	Jūratė Baltramaitytė
Sveikatos priežiūros ir profesinės reabilitacijos skyriaus vadovas	Vyga Adomaitė
Technologijų skyriaus vadovas	Rasa Freimonienė