

**ŠIAULIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO  
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ  
NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato Šiaulių technologijų mokymo centro (toliau – Centras) informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

2. IKT yra laikomi visi Centro veikloje naudojami elektroninių ryšių tinklai, prietaisai, įranga, įrenginiai ir kompiuterių programos, skirtos ir (ar) galimos naudoti informacijai rinkti, įrašyti, saugoti, kaupti, apdoroti ir (ar) perduoti. Prie IKT priskiriama ir Centro interneto svetainė [www.stmc.lt](http://www.stmc.lt) (toliau – Interneto svetainė).

3. Šios Tvarkos paskirtis ir tikslai:

3.1. nustatyti įgaliojimus ir apribojimus darbuotojams dėl duomenų rinkimo, Interneto svetainės valdymo, techninių priemonių teisėto naudojimo;

3.2. nustatyti nesankcionuotą elgesį ir duomenų atskleidimą tretiesiems asmenims;

3.3. išvengti duomenų saugos incidentų Centre.

4. Tvarka parengta ir IKT valdymas bei kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, šių įstatymų įgyvendinamaisiais ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
IKT NAUDOJIMO TIKSLAI IR APIMTIS**

5. Centras darbuotojams, atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas, suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą, prieigą prie Centro veikloje naudojamų kompiuterinių programų, el. dienyno bei kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą). Suteiktos darbo priemonės priklauso Centrai ir yra skirtos tik darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.

6. Darbuotojams, kurie naudojami Centro suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

6.1. skelbti Centro konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius Centro dokumentus) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

6.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių

virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Centro ar kitų asmenų teisėtus interesus;

6.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

6.4. savavališkai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

6.5. perduoti Centrai priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Centro interesams;

6.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

6.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

6.8. socialiniuose tinkluose skleisti šmeižiančio, įžeidinėjančio pobūdžio informaciją, kuri galėtų pakenkti Centro įvaizdžiui;

6.9. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

7. Darbuotojai įsipareigoja neviešinti užfiksuotų duomenų (nuotraukų, filmuotos medžiagos ir pan.) apie Centro vykdomus projektus, statybas, renginius ar kitus procesus internete, socialiniuose tinkluose, kitose visiems viešai prieinamose priemonėse be Centro vadovo ar jo įgalioto asmens leidimo.

8. Centro darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Centras neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

9. Kiekvienam Centro darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Centro tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu.

### **III SKYRIUS IKT DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

10. Centre turi būti sudarytos tokios administracinės ir techninės sąlygos, kurios maksimaliai apsaugotų darbuotojų ir kitų asmenų duomenis ir privatumą aplinkybėmis, nesusijusiomis su darbo funkcijų ir įsipareigojimų įgyvendinimu.

11. Pasirenkant Centro IKT naudojimo darbo funkcijoms atlikti saugumo užtikrinimo organizacines ir technologines priemones, esant poreikiui, atliekamas Centro vidaus teisės aktais reglamentuotas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

12. Centro darbuotojai turi laikytis saugumo priemonių: keisdami pirminį suteiktą slaptažodį, tinkamai sudaryti asmeninius slaptažodžius ir juos saugoti. Slaptažodžiai sudaromi iš 8 ženklų ir keičiami ne rečiau nei kartą per metus bei nedelsiant tais atvejais, kai slaptažodis atskleidžiamas nepaskirtiems asmenims.

13. Centro IKT įranga naudojama tik pagal paskirtį mokymo ar darbo funkcijoms atlikti. Iš Centro teritorijos be materialiai atsakingo už IKT įrangą žinios draudžiama išnešti bet kokią IKT įrangą (kompiuterius, laikmenas, nešiojamus kompiuterius ir pan.).

14. Programas į Centro IKT gali diegti tik už IT sistemas atsakingas darbuotojas ir / ar įmonė, su kuria Centras yra pasirašiusi sutartį.

15. Jei reikalingas programos atnaujinimas ar kitokie techniniai sprendimai būtina kreiptis į tiesioginį vadovą ir / ar į už IT sistemas atsakingą darbuotoją.

16. Centras duomenų tvarkymui gali pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus, t. y. paslaugų teikėjus. Tokie duomenų tvarkytojai galėtų būti duomenų saugojimo paslaugas teikiančios įmonės, programinę įrangą kuriančios, palaikančios įmonės, IT sistemų priežiūros paslaugas teikiantys

asmenys, ryšio paslaugas teikiančios įmonės, veiklos internete analizę atliekančios įmonės ir kt. Šiems duomenų tvarkytojams Jūsų asmens duomenys atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina atitinkamų jų paslaugų teikimui, duomenų tvarkymo sąlygos aptariamoms sutartimis.

17. Pastebėjus įsilaužimą, vagystę, saugos pažeidimą ar praradus / sugadinus IKT įrangą, privaloma nedelsiant pranešti materialiai atsakingam asmeniui, savo tiesioginiam vadovui / duomenų apsaugos specialistui.

#### IV SKYRIUS INTERNETO SVETAINĖS VALDYMAS

18. Centro klientai, kiti Interneto svetainės lankytojai apie tai, kaip yra valdomi jų asmens duomenys, informuojami Privatumo politikoje, skelbiamoje Interneto svetainėje.

19. Naudodamasi Interneto svetaine, pateikdamas savo duomenis, siūsdamas ar kitu būdu pateikdamas Centru informaciją apie save, tęsdamas naršymą svetainėje naudotojas patvirtina, kad yra susipažinęs su Privatumo politika, supranta jos nuostatas ir sutinka jų laikytis.

20. Centras renka, tvarko ir saugo informaciją, kurią pateikiate interneto svetainėje joje lankydami:

20.1. Jūsų IP adresą bei kitus tinklo duomenis (pvz. prisijungimo laikas, įrenginio ir naršyklės duomenys, ryšio tiekėjo duomenys ir kiti). Tokie duomenys yra renkami slapukų ir / ar panašių technologinių sprendimų pagalba gavus naudotojų sutikimą. Šiuos duomenis tvarkome siekdami rinkti, saugoti ir stebėti informaciją statistikos tikslais ar interneto svetainės funkcijoms vykdyti (slapukų naudojimas);

20.2. Jūsų pateikiamą informaciją, kurią suteikiate norėdami su mumis susisiekti ar pildydami užklauso formą interneto svetainėje. Šiuos duomenis tvarkome siekdami susisiekti su Jumis ir atsakyti į Jūsų užklauso, pateiktas naudojantis mūsų interneto svetaine;

20.3. Centras jūsų duotu el. paštu teikia tai, kas gali būti apibūdinta kaip „tiesioginė rinkodara“ – siunčia naujienlaiškius su Centro paslaugomis bei renginiais susijusią informaciją.

21. Centro Interneto svetainės valdyje naudojami slapukai. Slapukai (angl. *cookies*) yra mažos rinkmenos, siunčiamos į naudojamą interneto naršyklę ir saugomos Jūsų įrenginyje (asmeniniame kompiuteryje, mobiliajame telefone ar planšetiniame kompiuteryje). Slapukai perkeliama į Jūsų įrenginį pirmą kartą apsilankius Interneto svetainėje. Slapukais siekiama užtikrinti greitą, patogų ir saugų interneto svetainės veikimą, taip pat analizuoti interneto svetainės lankytojų įpročius. Tokiu būdu galima geriau pritaikyti interneto svetainę lankytojų poreikiams.

22. Slapukų nustatymai naudotojo gali būti keičiami interneto naršyklės nustatymuose. Daugiau naudingos informacijos apie slapukus, apie tai, kaip juos kontroliuoti ir šalinti, galite rasti interneto svetainėje [allaboutcookies.org](http://allaboutcookies.org). Žinotina, kad naudojantis tokiais naršyklės nustatymais, kurie blokuoja slapukus (įskaitant būtinus slapukus), Jums gali kilti problemų naudojantis visomis ar dalimi Interneto svetainės funkcijų.

23. Centro interneto svetainėje [www.stmc.lt](http://www.stmc.lt) pateikiami šie naudojami slapukai:

Pavadinimas	Aprašymas	Sukūrimo momentas /galiojimo laikas
<i>CMSSESSIDX</i>	Standartinis slapukas, naudojamas vartotojo sesijai palaikyti	Įėjimo į puslapį metu/Iki interneto svetainės lango uždarymo
<i>cookiesAgree</i>	Slapukas, skirtas atpažinti, ar sutikote, kad būtų naudojami slapukai mūsų svetainėje	Pateikus sutikimą/Iki ištrynimo
<i>cookiesLevelX</i>	Slapukas, atskiriantis, kokius slapukus leidžiate naudoti mūsų svetainėje	Pateikus sutikimą/Iki ištrynimo
<i>_ga</i>	Šis slapuką naudoja įrankis „Google Analytics“, kad įvertintų vartotojo apsilankymo tikslus, parengtų ataskaitas apie tinklalapio aktyvumą svetainių operatoriams, kad šie galėtų pagerinti kliento patirtį	Pateikus sutikimą/2 metai

_gat	lankantis svetainėje Šis slapukas naudojamas „Google Analytics“ statistinei informacijai apie interneto svetainės lankomumą rinkti	Pirmą kartą apsilankius puslapyje/Iki sesijos pabaigos
_gid	Šis slapukas naudojamas „Google Analytics“, siekiant atpažinti asmenį	Pirmo įėjimo į puslapį metu /2 dienos

24. Centro Interneto svetainėje gali būti nuorodų į kitų asmenų, įmonių ar organizacijų interneto tinklalapius, tačiau Centras nėra atsakingas už tokių interneto tinklalapių turinį ir / ar jų naudojamus privatumo politikos užtikrinimo metodus, todėl prieš pateikdami kokią nors informaciją apie save kitame interneto tinklalapyje turėtumėte susipažinti su atitinkamo interneto tinklalapio taisyklėmis, privatumo politika ir kita pateikiama informacija.

## **V SKYRIUS DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA**

25. Centras organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuojant stebėseną Centras visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai išskeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

26. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

26.1. Apsaugoti konfidencialius Centro duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

26.2. Apsaugoti Centro bendruomenės klientų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

26.3. Apsaugoti Centro informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

26.4. Apsaugoti Centro turtinius interesus ir užtikrinti asmenų saugumą Centro patalpose ar teritorijoje;

26.5. Užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

27. Centras pasilieka teisę be darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos.

28. Centre, siekiant šių tikslų, gali būti naudojamos specialios programos, kuriomis automatiškai išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolat tikrinami, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Apie duomenų peržiūrėjimo procedūrą visais atvejais informuojamas ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

29. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Centras gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvaroje numatytiems tikslams pasiekti.

30. Centras pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Centras gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvaroje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

31. Esant poreikiui, iš anksto informavus darbuotojus, siekiant konkrečių tikslų, Centras gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (vaizdo, garso įrašymo, transporto priemonių vietos nustatymo ir kt.). Darbuotojams, naudojantiems tarnybinius automobilius darbo reikalais, taikoma transporto kontrolė, siekiant kontroliuoti darbuotojų kelionės maršrutą bei kuro sunaudojimą. Ši informacija prieinama Centro direktoriui, Transporto skyriaus vadovui ir buhalterijai.

32. Siekiant šioje Tvarkoje numatytų tikslų, Centras vadovaujasi būtinumo, tikslingumo, skaidrumo, proporcingumo, tikslumo ir saugumo principais.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Ši Tvarka yra privaloma visiems Centro darbuotojams. Darbuotojai su Tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami el. paštu, pasirašytinai ar Skyrių susirinkimo metu. Kilus klausimams, bendradarbiauti su tiesioginiu savo vadovu.

34. Darbuotojai, kurie naudojami Centro IKT, privalo laikytis konfidencialumo, saugumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente (ES) 2016/679 ir šios Tvarkos.

35. Tvarkos pažeidimas yra laikomas darbo drausmės pažeidimu. Pažeidę šią Tvarką darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Tvarka peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama. Pakeitimus gali inicijuoti Centro vadovas, veiklos, paminėtos Tvarkoje vadovai, duomenų apsaugos specialistas.

---